

セルフページ オンラインマニュアル

— 目次 —

1. お客様メニュー	3
1 概要	3
2 アカウント ID の初回登録	4
2.1 初回ログイン(アカウント ID の登録)	5
3 基本 ID 管理	9
3.1 基本 ID パスワード変更	9
4 アカウント ID 管理	11
4.1 アカウント ID 登録	12
4.2 アカウント ID 一覧	15
4.3 メールを利用しない	16
4.4 ホームページを利用する	17
4.5 ホームページを利用しない	20
4.6 アカウント ID(=メールアドレス)の変更	23
4.7 アカウント ID(=メールアドレス)の解約	27
5 その他サービス	29
5.1 マカフィー®セキュリティサービス	29
2. アカウントメニュー	40
1 概要	40
2 アカウント ID	41
3 アカウント ID 管理	42
3.1 パスワード変更	42
4 メール設定	45
4.1 メール設定情報	46
4.2 メール容量使用率	49
4.3 メール保存期間設定	50
4.4 メール転送設定	51
4.5 メール新着通知設定	55
4.6 迷惑メールチェック設定	57
4.7 ホワイト/ブラックリスト設定	60
4.8 ウイルスチェック設定	67
4.9 海外アクセス許可設定	69
4.10 Web メール	71

5	ホームページ設定	72
5.1	ホームページ設定情報	73
5.2	ホームページ容量使用率	74

V.20210408

1. お客様メニュー

お客様メニューはアカウントID(=メールアドレス)の登録後表示されますので、初回のログインでは、お客様メニューは表示されず、まずアカウントIDの登録から始まります。

- ・アカウントIDをオンラインで発行します。
- ・1個目のアカウントIDは無料でご利用いただけます。

ご注意事項

印刷環境かメモをご用意頂き、操作をお願いします。

基本ID通知書がお手元に無い場合は[こちら](#)からお問合せください。

(CTKホームページのお問い合わせフォーム)

1 概要

お客様メニューでは、ご契約毎に1つ発行させていただく「基本ID」単位で、基本IDのパスワード変更、アカウントIDの作成・変更・解約などを行えます。

The screenshot shows the 'Customer Menu' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Logout', 'Customer Menu Top', 'Basic ID Management', 'Account ID Management', and 'Other Services'. The main content area is titled 'Customer Menu Top' and contains a table of active contracts. Below the table is a scrollable box with a summary of available functions.

基本ID	契約者名(カタカナ)
[Redacted]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

このお客様メニューから、以下の操作がご利用いただけます。

【ご利用いただける機能概要】

- ◆基本ID管理
 - ・パスワード変更 (基本IDのパスワード変更)
- ◆アカウントID管理
 - ・アカウントID登録 (アカウントIDの追加登録)
 - ・アカウントID一覧 (アカウントIDの設定確認/設定変更)

基本ID管理	基本IDのパスワード変更ができます。
アカウントID管理	アカウントIDの追加登録、設定確認、及び設定変更ができます。
その他サービス	ご登録いただいたマカフィー®セキュリティサービスのライセンスの確認・変更ができます。

2 アカウント ID の初回登録

アカウントIDとは、お客様がメールサービスやホームページ公開サービスをご利用いただくために必要なIDです。

アカウントID毎にメールサービスやホームページ公開サービスにご契約いただくことができ、メールサービスでは、メールアドレスの前半「〇〇〇@ma.ctk.ne.jp」、ホームページ公開サービスでは、URLの末尾「http://www.ctk.ne.jp/~〇〇〇」の「〇〇〇」がIDとなります。

アカウント ID で使える文字	以下の半角文字から 3 ～ 32 文字以内を指定してください。 <ul style="list-style-type: none">・ a ～ z・ 0 ～ 9・ (-) ハイフン、() アンダーバー、(.) ピリオド ※記号は先頭、末尾への使用や連続使用(..等) 出来ません。
------------------------	---

2.1 初回ログイン(アカウント ID の登録)

1. セルフページへログインします。

基本IDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

※入力の際は大・小文字を区別して入力ください。

ログイン

基本ID T021 - [] - []

パスワード []

※基本ID/パスワードをご入力の上、ログインしてください。

ログイン リセット

[アカウントIDのログインはこちら](#)

【注意事項】

- ・基本IDは、半角文字で入力してください。
- ・パスワードは、半角英字・半角数字で入力してください。
- ・基本ID/パスワードを入力してください。
- ・基本IDは、T021 - [9桁の数字] - [2桁の数字] で構成されています。

※ ユーザータールでは、よりよいサービスをご提供する目的で、クッキー(cookie)を利用しております。お客様がブラウザでクッキーを拒否するための設定を行った場合、サービスのご利用ができない場合がありますので、予めご了承ください。

※ 当サービスは、インターネットエクスプローラのバージョン11×とGoogle Chrome49で動作確認しております。

お客様のお取引内容はすべてインターネット標準のSSL(SecureSocket Layer)により暗号化されます。安心してご利用ください。

2. アカウント ID 登録説明画面が表示されます。

画面の内容を確認し、[アカウント ID 登録へ]ボタン をクリックします。

前回ログイン:2021/03/08 13:56:44

アカウントID登録説明

基本ID	契約者名(カタカナ)
[]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

ケーブルテレビ視聴をご利用いただきまして誠に有難うございます。
ご契約頂いておりますインターネットサービスには、電子メールやホームページ公開が可能なアカウントIDを標準で1個付与させて頂いております。
アカウントIDの御申込みは、本Webページからオンラインで承っており、即時発行されます。
なおアカウントID発行が完了すると続けて「アカウントID通知書」が画面

メールアドレスをご利用希望のお客様は
こちらからログインしてください。

アカウントID登録へ

マカフィー® セキュリティサービスのみ ご利用希望のお客様は
こちらからログインしてください。

マカフィーログイン

McAfeeとMcAfeeのロゴは、米国およびその他の国におけるMcAfee LLCの商標です。

3. アカウント ID 登録画面が表示されます。



アカウントID登録

基本ID	契約者名(カタカナ)
サービス種別	契約者名(漢字)
お客様コース名	

前日の契約情報を表示しています。

① アカウントID
アカウントIDの文字制限について [] @ ma.ctk.ne.jp

②

メールサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
ホームページ公開サービス	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない
ウイルスチェックサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
迷惑メールチェックサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない

■ サービス概要	
メール容量：1GB/アカウントID毎	
メールアドレスは「[アカウントID]@ma.ctk.ne.jp」となります。	
ホームページ容量：50MB/アカウントID毎	
ホームページアドレスは「www.ctk.ne.jp/[アカウントID]」となります。	
ウイルスチェックサービスはメールアドレス作成時に有効になっております。	
■ ご利用料金	
アカウントID(1個目)	：無料
アカウントID(2個目以降※)	：月額 330円(税込) /アカウントID毎

③ 上記、「利用規約」に同意します。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

④ [次へ]

①	アカウントIDを入力してください。
②	ホームページ公開サービス、ウイルスチェックサービス、迷惑メールチェックサービス各々の、「利用する」、「利用しない」を選択してください。 メールサービスは必ず 「利用する」 を選択してください。
③	利用規約をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れてください。
④	設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

4. アカウント ID 登録内容確認画面が表示されます。

画面表示内容をお読みいただき、 [はい]ボタンをクリックしてください。

アカウントID登録内容確認

基本ID	契約者名(カタカナ)
[redacted]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

この内容でよろしいですか？

アカウントID [redacted]@ma.ctk.ne.jp

メールサービス	有効
ホームページ公開サービス	無効
ウィルスチェックサービス	有効
迷惑メールチェックサービス	有効

はい いいえ

5. アカウント ID 通知書発行確認が表示されます。[設定内容の表示]ボタンをクリックします。

アカウントID通知書発行確認

基本ID	契約者名(カタカナ)
[redacted]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントIDの設定内容を表示します。内容を確認し保管してください。

設定内容の表示 メニューへ戻る

6. アカウント ID 通知書が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックして、印刷します。

印刷が終了しましたら[閉じる]ボタンで画面を閉じます。

※重要な書類です。印刷して大切に保管してください。

※印刷環境のない方は、メモに控えてください。

【この用紙は大切に保管してください】

2021年3月9日



株式会社ケーブルテレビ可見
岐阜県可見市広見7丁目90番地

アカウントID通知書

いつもケーブルテレビ可見をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お客様のアカウントID情報を以下の内容で設定させていただきましたので、ご確認をお願いいたします。

■アカウント情報

アカウントID	██████████@ma.ctk.ne.jp
パスワード	██████████

■メールサービス設定情報

メールサービス	有効		
メールアドレス	██████████@ma.ctk.ne.jp		
アカウント名	██████████@ma.ctk.ne.jp		
POP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	995
IMAP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	993
送信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	465
パスワード	██████████		

※ アカウントID変更の申し込みをされた場合、メールアドレス及びホームページIDは新アカウントIDへ全て引き継がれます。また、本通知書発行日より2週間以内に限り、変更前のメールアドレス宛てに届いたメールは、新メールアドレスへ転送されます。

※ ケーブルテレビ可見ではメールウイルスチェックサービスは標準(無料)で提供しております。

※ オプションサービスの申込みやメール情報の変更は、弊社ホームページ(ご契約中のお客様/各種変更手続)よりおこなっていただけます。

【注意事項】

- ・パスワードは他人に知られないように、お客様ご自身で管理をお願いいたします。
- ・パスワードはすべて半角文字です。大文字・小文字・数字の入力にご注意願います。
- ・文字見本:0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ_

【お問い合わせ】

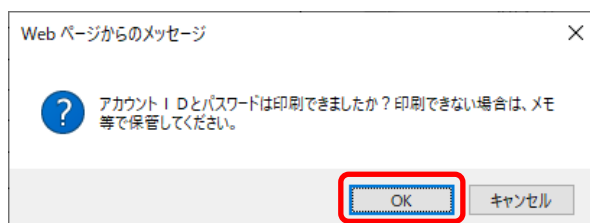
ご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ先までお気軽にご連絡願います。

【お問合せ先】

- ・お電話によるお問い合わせ :フリーコール 0120-039-479
(営業時間 平日9:00~18:00)
- ・ホームページからのお問い合わせ : <https://www6.ctk.ne.jp/>



7. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



3 基本 ID 管理

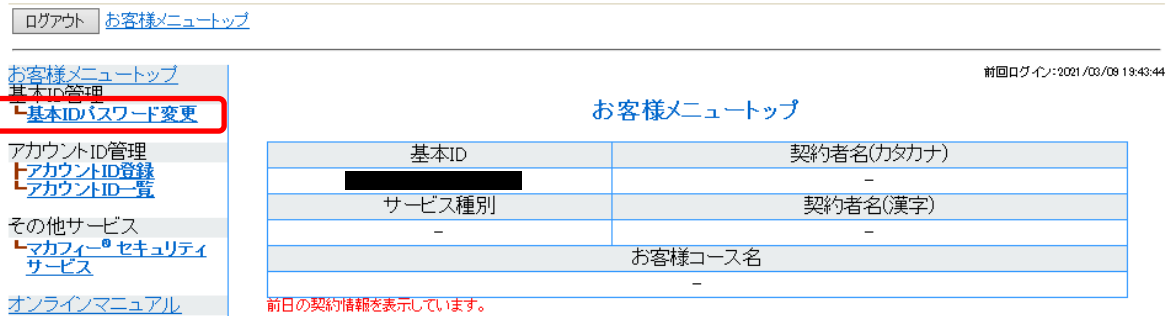
3.1 基本 ID パスワード変更

【概要】

基本IDを用いてログインするためのパスワードを変更することができます。

※アカウントIDのパスワード変更ではありません。

1. 左メニューの基本 ID パスワード変更をクリックします。



ログアウト お客様メニュートップ

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更
アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧
その他サービス
マカフィー® セキュリティサービス
オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/08 13:43:44

お客様メニュートップ

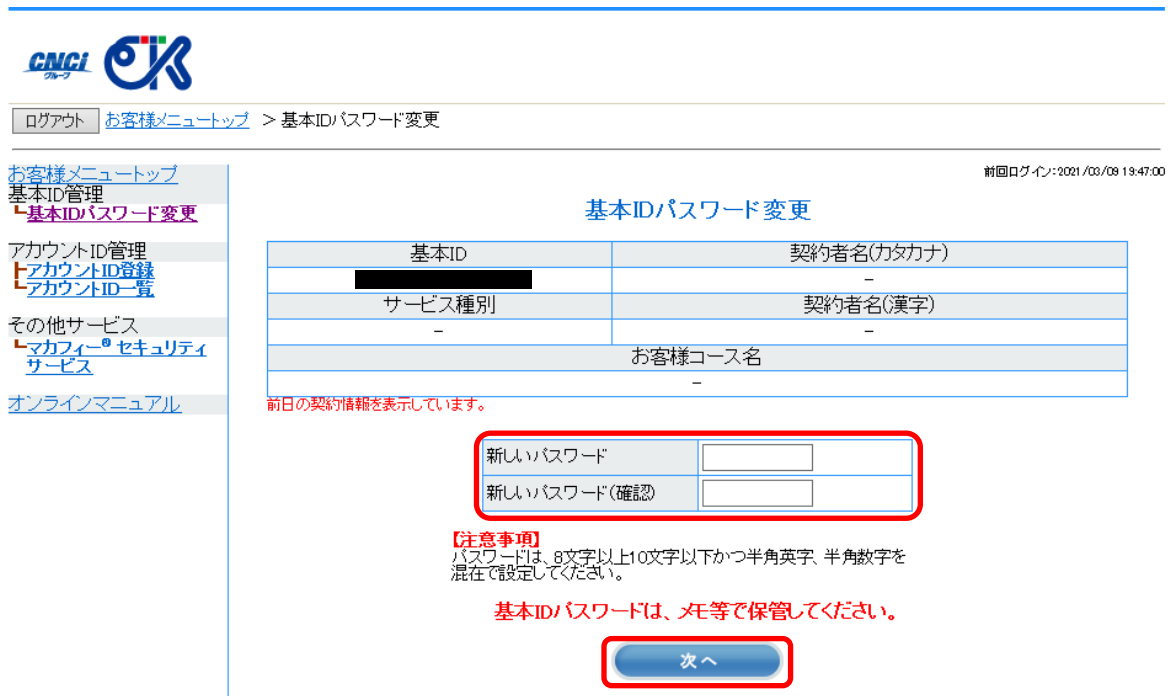
基本ID	契約者名(カタカナ)
XXXXXXXXXX	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

2. 基本 ID パスワード変更画面が表示されます。

「新しいパスワード」と、「新しいパスワード (確認)」に変更したいパスワード (現在のではなく、変更後のパスワード) を入力して、[次へ]ボタンをクリックします。

※ パスワードは、大文字や小文字、数字を混ぜた「自分では覚えやすいが、他人にはわかりにくい」文字列を設定されることをお勧めします。



ログアウト お客様メニュートップ > 基本IDパスワード変更

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更
アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧
その他サービス
マカフィー® セキュリティサービス
オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/08 13:47:00

基本IDパスワード変更

基本ID	契約者名(カタカナ)
XXXXXXXXXX	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>

【注意事項】
パスワードは、8文字以上10文字以下かつ半角英字、半角数字を混在で設定してください。

基本IDパスワードは、メモ等で保管してください。

次へ

3. 基本 ID パスワード変更内容確認画面が表示されます。

変更したい基本 ID が表示されているのを確認して、[はい]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Basic ID Password Change Confirmation' page. The breadcrumb trail is 'ログアウト > お客様メニュートップ > 基本IDパスワード変更 > 基本IDパスワード変更内容確認'. The page title is '基本IDパスワード変更内容確認'. A table displays the following information:

基本ID	契約者名(カタカナ)
[Redacted]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

Below the table, a red message states: '前日の契約情報を表示しています。' (Displaying information from the previous day's contract.) A confirmation question asks: 'パスワード変更後、元に戻すことはできませんが、よろしいですか?' (After password change, you cannot return to the original, is it okay?). Two buttons are shown: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

4. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a 'Web ページからのメッセージ' (Message from Web page) dialog box. The message text is: '基本IDのパスワードを変更します。よろしいですか?' (I will change the Basic ID password. Is it okay?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box.

5. 基本 ID のパスワード変更が完了しました。

[メニューへ戻る]ボタンでお客様メニュートップに戻ります。

The screenshot shows the 'Basic ID Password Change Completed' page. The breadcrumb trail is 'ログアウト > お客様メニュートップ > 基本IDパスワード変更 > 基本IDパスワード変更内容確認 > 基本IDパスワード変更完了'. The page title is '基本IDパスワード変更完了'. A table displays the same information as in step 3:

基本ID	契約者名(カタカナ)
[Redacted]	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

Below the table, a red message states: '前日の契約情報を表示しています。' (Displaying information from the previous day's contract.) A confirmation message states: '基本IDパスワードの変更が完了しました。' (Basic ID password change is completed.) Below this, a text field shows the '変更後基本ID/パスワード' (Changed Basic ID/Password) as '[Redacted]'. A red message instructs: '基本IDパスワードは、メモ等で保管してください。' (Please save the Basic ID password in a memo, etc.). At the bottom, a 'メニューへ戻る' (Return to menu) button is highlighted with a red box.

4 アカウント ID 管理

お客様メニューのアカウントID管理のグループから、アカウントID管理についての各種設定を行うことができます。

ログアウト [お客様メニュートップ](#)

前回ログイン: 2021/03/09 19:43:44

お客様メニュートップ

- 基本ID管理
 - 基本IDパスワード変更
- アカウントID管理**
 - アカウントID登録**
 - アカウントID一覧**
- その他サービス
 - マカフィー®セキュリティサービス
- オンラインマニュアル

お客様メニュートップ

基本ID	契約者名(カタカナ)
██████████	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID登録	アカウントIDの追加登録ができます。
アカウントID一覧	アカウントIDの設定一覧が表示できます。

[**▲アカウントID管理トップへ戻る▲**](#)

4.1 アカウント ID 登録

【概要】

アカウントID(=メールアドレス)の作成・追加を行います。

1. 左メニューの **アカウント ID 登録** をクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ

前日ログイン:2021/03/08 13:43:44

お客様メニュートップ

基本ID管理

- 基本IDパスワード変更

アカウントID管理

- アカウントID登録**
- アカウントID一覧

その他サービス

- マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

お客様メニュートップ

基本ID

基本ID	契約者名(カタカナ)
サービス種別	契約者名(漢字)
お客様コース名	

前日の契約情報を表示しています。

2. アカウント ID 登録画面が表示されます。

お客様メニュートップ

基本ID管理

- 基本IDパスワード変更

アカウントID管理

- アカウントID登録**
- アカウントID一覧

その他サービス

- マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID登録

基本ID	契約者名(カタカナ)
サービス種別	契約者名(漢字)
お客様コース名	

前日の契約情報を表示しています。

① アカウントID
アカウントIDの文字制限について

②

メールサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
ホームページ公開サービス	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない
ウイルスチェックサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
迷惑メールチェックサービス	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない

■ サービス概要

メール容量：1GB/アカウントID毎
メールアドレスは「[アカウントID]@ma.ctk.ne.jp」となります。
ホームページ容量：50MB/アカウントID毎
ホームページアドレスは「www.ctk.ne.jp/[アカウントID]」となります。
ウイルスチェックサービスはメールアドレス作成時に有効になっております。

■ ご利用料金

アカウントID(1個目)：無料
アカウントID(2個目以降※)：月額 330円(税込) /アカウントID毎

③ 上記、「利用規約」に同意します。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

④ 次へ

①	アカウント ID を入力してください。
②	メールサービスは必ず 「利用する」 を選択してください。 ホームページ公開サービス、ウイルスチェックサービス、迷惑メールチェックサービスの利用する、利用しないを選択してください。
③	利用規約をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れてください。
④	設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

3. アカウント ID 登録同意確認画面が表示されます。

画面表示内容をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れ、[次へ]ボタンをクリックしてください。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID登録 > アカウントID登録同意確認

前回ログイン:2021/03/10 11:44:46

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID登録同意確認

基本ID	契約者名(カタカナ)
■	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID

メールサービス	有効
ホームページ公開サービス	無効
ウイルスチェックサービス	有効
迷惑メールチェックサービス	有効

アカウントIDの追加登録は有料となります。
料金等の詳細については弊社ホームページをご確認ください。追加登録によるしいですか？

上記内容をご確認いただき同意の上、次へお進みください。

同意する 同意しない

4. アカウント ID 通知書発行確認が表示されます。[設定内容の表示]ボタンをクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID登録 > アカウントID登録同意確認 > アカウントID通知書発行確認

前回ログイン:2021/03/10 11:44:46

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID通知書発行確認

基本ID	契約者名(カタカナ)
■	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントIDの設定内容を表示します。内容を確認し保管してください。

5. アカウント ID 通知書が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックして、印刷します。

印刷が終了しましたら[閉じる]ボタンで画面を閉じます。

※重要な書類です。印刷して大切に保管してください。

※印刷環境のない方は、メモに控えてください。

【この用紙は大切に保管してください】

2021年3月10日



株式会社ケーブルテレビ可児
岐阜県可児市広見7丁目90番地

アカウントID通知書

いつもケーブルテレビ可児をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お客様のアカウントID情報を以下の内容で設定させていただきましたので、ご確認をお願いいたします。

■アカウント情報

アカウントID	██████████@ma.ctk.ne.jp
パスワード	██████████

■メールサービス設定情報

メールサービス	有効		
メールアドレス	██████████@ma.ctk.ne.jp		
アカウント名	██████████@ma.ctk.ne.jp		
POP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	995
IMAP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	993
送信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	465
パスワード	██████████		

※ アカウントID変更の申し込みをされた場合、メールデータ及びホームページデータは新アカウントIDへ全て引き継がれます。また、本通知書発行日より2週間に限り、変更前のメールアドレス宛てに届いたメールは、新メールアドレスへ転送されます。

※ ケーブルテレビ可児ではメールウイルスチェックサービスは標準(無料)で提供しております。

※ オプションサービスの申込みやメール情報の変更は、弊社ホームページ(ご契約中のお客様/各種変更手続)よりおこなっていただけます。

【注意事項】

- ・パスワードは他人に知られないように、お客様ご自身で管理をお願いいたします。
- ・パスワードはすべて半角文字です。大文字・小文字・数字の入力にご注意願います。
- ・文字見本:0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ_

【お問い合わせ】

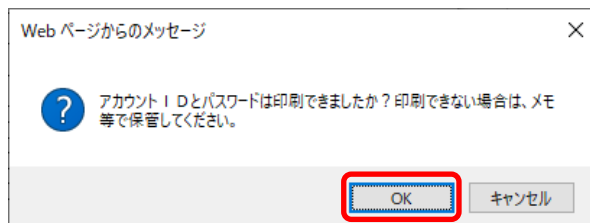
ご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ先までお気軽にご連絡願います。

【お問合せ先】

- ・お電話によるお問い合わせ : フリーコール 0120-039-479
(営業時間 平日9:00~18:00)
- ・ホームページからのお問い合わせ : <https://www6.ctk.ne.jp/>



6. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



[▲アカウント ID 管理トップへ戻る▲](#)

4.2 アカウント ID 一覧

【概要】

アカウントID(=メールアドレス)の一覧表示を行います。

一覧から、各アカウントの変更ができます。

1. 左メニューの アカウント ID 一覧 をクリックします。

2. アカウントの一覧が表示されます。現在お客様がご契約されているメールアドレスとなります。

①	メール	利用しない	「利用しない」に変更できないため、ご利用になれません
②		詳細	このボタンをクリックすると、メール設定情報画面に遷移します。以降の操作方法は、2. アカウントメニュー をご覧ください。
③	ホームページ	利用する	このボタンをクリックすると、ホームページ公開サービス設定手順に遷移します。以降の操作方法は、4.5 ホームページを利用する をご覧ください。
④		利用しない	このボタンをクリックすると、ホームページサービスの解除手順に遷移します。以降の操作方法は、3.6 ホームページを利用しない をご覧ください。
⑤		詳細	このボタンをクリックすると、ホームページ設定情報画面に遷移します。以降の操作方法は、2. アカウントメニュー をご覧ください。
⑥	その他の設定	変更	このボタンをクリックすると、アカウント ID の変更手順に遷移します。以降の操作方法は、4.7 アカウント ID の変更 をご覧ください。
⑦		解約	このボタンをクリックすると、アカウント ID の解約手順に遷移します。以降の操作方法は、4.8 アカウント ID の解約 をご覧ください。

▲[アカウント ID 管理トップへ戻る](#)▲

4.3 メールを利用しない

【概要】

利用中のメールアドレスを利用できないようにします。

※無効にできないため、ご利用になれない機能です。

[▲アカウント ID 管理トップへ戻る▲](#)

4.4 ホームページを利用する

【概要】

ホームページ公開サービスの初回設定を行います。

1. 左メニューの **アカウント ID 一覧** をクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/09 19:43:44

お客様メニュートップ

基本ID	契約者名(カタカナ)
██████████	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

2. アカウントの一覧が表示されます。ホームページを公開するアカウント ID のホームページ欄の[利用する]ボタンをクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/10 11:44:46

アカウントID一覧

基本ID	契約者名(カタカナ)	
██████████	-	
サービス種別	契約者名(漢字)	
-	-	
お客様コース名		
-		

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID	メール	ホームページ	その他の設定
██████████@ma.ctlk.ne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:有効 利用しない 詳細	変更 解約
██████████@ma.ctlk.ne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:無効 利用する 詳細	変更 解約

3. ホームページ公開サービス設定画面が表示されます。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定

前回ログイン: 2021/03/08 20:08:36

ホームページ公開サービス設定

① アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp
⚠ 変更がありません。設定内容を確認してください。

無効 (ホームページ公開サービスは利用しないに設定されています)

② ホームページ公開サービス
 ホームページ公開サービスを利用する
 ホームページ公開サービスを利用しない(解除する)
※詳細はオンラインマニュアルを参照ください。

■ サービス概要
 ホームページ容量: 50MB/アカウントID毎
 ホームページアドレスは「www.ctk.ne.jp/アカウントID」となります。
 ※下記利用規約をご確認、ご同意の上、お申込み下さい。

■ ホームページ公開サービス利用規約
 当社が行うサービスの提供を受ける者(以下、「利用者」といいます)との間に結ばれる利用規約は、以下の条項によるものとします。

③ 上記、「利用規約」に同意します。
 反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

④ [次へ] [戻る]

①	アカウント ID を確認してください。
②	「ホームページ公開サービスを利用する」を選択してください。
③	利用規約をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れてください。
④	設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

4. ホームページ公開サービス設定内容確認画面が表示されます。

画面表示内容をお読みいただき、[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定 > ホームページ公開サービス設定内容確認

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン: 2021/03/09 20:08:36

ホームページ公開サービス設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホームページ公開サービスを **利用する** に設定しますが、よろしいですか？

はい いいえ

5. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定した内容で登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

6. ホームページを公開する設定へ変更が完了しました。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定 > ホームページ公開サービス設定内容確認 > ホームページ公開サービス設定完了

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン: 2021/03/09 20:08:36

ホームページ公開サービス設定完了

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホームページ公開サービスの設定が完了しました。
※詳細はオンラインマニュアルを参照ください。

一覧へ戻る

[▲アカウント ID 管理トップへ戻る▲](#)

4.5 ホームページを利用しない

【概要】

ホームページサービスを解除します。

1. 左メニューの **アカウント ID 一覧** をクリックします。

ログアウト [お客様メニュートップ](#)

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン: 2021/03/09 19:43:44

お客様メニュートップ

基本ID	契約者名(カタカナ)
██████████	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

2. アカウントの一覧が表示されます。

ホームページサービスを解除したいアカウント ID のホームページ欄の[利用しない]ボタンをクリックします。

ログアウト [お客様メニュートップ](#) > [アカウントID一覧](#)

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン: 2021/03/10 11:44:46

アカウントID一覧

基本ID	契約者名(カタカナ)
██████████	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID	メール	ホームページ	その他の設定
██████████@ma.ckne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:有効 利用しない 詳細	変更 解約
██████████@ma.ckne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:無効 利用する 詳細	変更 解約

3. ホームページ公開サービス設定画面が開きます。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/08 20:08:36

ホームページ公開サービス設定

① アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

有効 (ホームページ公開サービスは利用するに設定されています)

② ホームページ公開サービス
 ホームページ公開サービスを利用する
 ホームページ公開サービスを利用しない(解除する)

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

③ 次へ 戻る

①	アカウント ID を確認してください。
②	「ホームページ公開サービスを利用しない (解除する)」を選択してください。
③	設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

4. ホームページ公開サービス設定内容確認画面が表示されます。

よろしければ[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定 > ホームページ公開サービス設定内容確認

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/08 20:08:36

ホームページ公開サービス設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホームページ公開サービスを **利用しない** に設定しますが、よろしいですか？

はい いいえ

5. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

?

設定した内容で登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

6. ホームページ公開サービスを利用しない設定へ変更が完了しました。

The screenshot shows the CNGI Group website interface. At the top left is the CNGI Group logo. Below it is a breadcrumb trail: ログアウト > お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > ホームページ公開サービス設定 > ホームページ公開サービス設定内容確認 > ホームページ公開サービス設定完了. On the left is a navigation menu with categories: お客様メニュートップ, 基本ID管理 (with sub-items like 基本IDパスワード変更), アカウントID管理 (with sub-items like アカウントID登録, アカウントID一覧), その他サービス (with sub-items like マカフィー®セキュリティサービス), and オンラインマニュアル. The main content area displays the title 'ホームページ公開サービス設定完了' and a table with the header 'アカウントID' and one row containing a masked account ID and '@ma.ctk.ne.jp'. Below the table, a message states 'ホームページ公開サービスの設定が完了しました。' and a button labeled '一覧へ戻る' is visible. The top right corner shows the text '前回ログイン:2021/03/08 20:08:36'.

[▲アカウント ID 管理トップへ戻る▲](#)

4.6 アカウント ID(=メールアドレス)の変更

【概要】

アカウントIDをオンラインで変更できます。

1. 左メニューの アカウントID一覧 をクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス
オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/08 19:43:44

お客様メニュートップ

基本ID	契約者名(カタカナ)
██████████	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

2. アカウントの一覧が表示されます。

変更したいアカウントIDのその他の設定欄の[変更]ボタンをクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス
オンラインマニュアル

前回ログイン:2021/03/10 11:44:46

アカウントID一覧

基本ID	契約者名(カタカナ)	
██████████	-	
サービス種別	契約者名(漢字)	
-	-	
お客様コース名		
-		

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID	メール	ホームページ	その他の設定
██████████@ma.ctk.ne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:有効 利用しない 詳細	変更 解約
██████████@ma.ctk.ne.jp	現在:有効 利用しない 詳細	現在:無効 利用する 詳細	変更 解約

3. アカウントID変更画面が表示されます。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > アカウントID変更

前回ログイン: 2021/03/10 11:44:46

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID変更

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

⚠️ アカウントID変更後14日間は再変更できませんのでご注意ください。

① 新しいアカウントID
アカウントIDの文字制限について [redacted]@ma.ctk.ne.jp

アカウントID変更の申し込みをされた場合、メールアドレス及びホームページアドレスは新アカウントIDへ全て引き継がれます。
また、変更前のアカウント宛のメールは、変更後2週間新しいメールアドレスへ転送されます。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

② [次へ] [戻る]

①	新しいアカウント ID を入力してください。
②	設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

4. アカウント ID 変更内容確認画面が表示されます。

画面表示内容をお読みいただき、[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧 > アカウントID変更 > アカウントID変更内容確認

前回ログイン: 2021/03/10 11:44:46

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID変更内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

アカウントIDを変更しますが、よろしいですか？

今までのアカウントID [redacted]@ma.ctk.ne.jp

新しいアカウントID [redacted]@ma.ctk.ne.jp

[はい] [いいえ]

5. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

?

アカウントIDを変更します。よろしいですか？
アカウント変更後14日間は再変更が出来ません。

[OK] キャンセル

6. アカウント ID 通知書発行確認が表示されます。[設定内容の表示]ボタンをクリックします。

ログアウト [お客様メニュートップ](#) > アカウントID一覧 > アカウントID変更 > アカウントID変更内容確認 > アカウントID通知書発行確認

前回ログイン: 2021/03/10 11:44:46

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID通知書発行確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

アカウントIDの設定内容を表示します。内容を確認し保管ください。

設定内容の表示 一覧へ戻る

7. アカウント ID 通知書が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックして、印刷します。

印刷が終了しましたら[閉じる]ボタンで画面を閉じます。

※重要な書類です。印刷して大切に保管してください。

※印刷環境のない方は、メモに控えてください。

【この用紙は大切に保管してください】

2021年3月10日



株式会社ケーブルテレビ可児
岐阜県可児市広見7丁目90番地

アカウントID通知書

いつもケーブルテレビ可児をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お客様のアカウントID情報を以下の内容で設定させていただきましたので、ご確認をお願いいたします。

■アカウント情報

アカウントID	[redacted]@ma.ctk.ne.jp
パスワード	[redacted]

■メールサービス設定情報

メールサービス	有効		
メールアドレス	[redacted]@ma.ctk.ne.jp		
アカウント名	[redacted]@ma.ctk.ne.jp		
POP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	995
IMAP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	993
送信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	465
パスワード	[redacted]		

※ アカウントID変更の申し込みをされた場合、メールデータ及びホームページデータは新アカウントIDへ全て引き継がれます。また、本通知書発行日より2週間に限り、変更前のメールアドレス宛てに届いたメールは、新メールアドレスへ転送されます。

※ ケーブルテレビ可児ではメールウイルスチェックサービスは標準(無料)で提供しております。

※ オプションサービスの申込みやメール情報の変更は、弊社ホームページ(ご契約中のお客様/各種変更手続)よりおこなっていただけます。

【注意事項】

- ・パスワードは他人に知られないように、お客様ご自身で管理をお願いいたします。
- ・パスワードはすべて半角文字です。大文字・小文字・数字の入力にご注意願います。
- ・文字見本: O1 23456789abcde fghijklmnopqrstu vwxyz ABCDEFGHIJ KLMNOPQR STU VWXYZ _

【お問い合わせ】

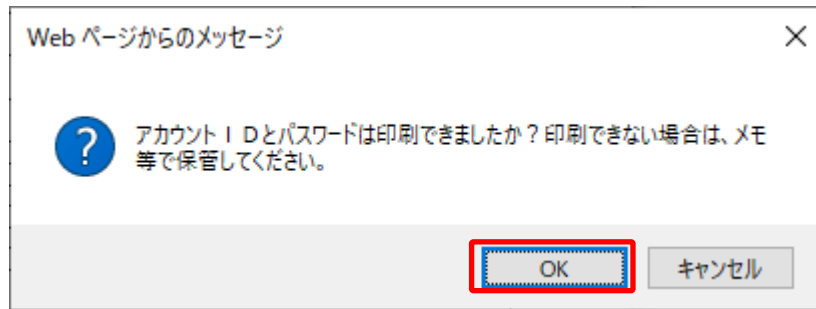
ご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ先までお気軽にご連絡願います。

【お問合せ先】

- ・お電話によるお問い合わせ : フリーコール 0120-039-479
(営業時間 平日9:00~18:00)
- ・ホームページからのお問い合わせ : <https://www6.ctk.ne.jp/>



8. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



4.7 アカウント ID(=メールアドレス)の解約

【概要】

アカウントIDをオンラインで解約できます。

ご注意事項

※解約したアカウントIDは、解約操作日の夜間にご利用できなくなります。

月末に解約をご希望の場合は[こちら](#)からお問合せください。

(CTKホームページのお問い合わせフォーム)

アカウントIDを変更(無料)する場合は、4.アカウントID管理の4.7 メールアドレスの変更手順をご参照下さい。

※解約したアカウントIDを再度ご利用いただくことはできません。

※追加アカウントID(有料)の利用料は作成した翌月から発生します。

1. 左メニューの アカウント ID 一覧 をクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

お客様メニュートップ

基本ID

基本ID	契約者名(カタカナ)
サービス種別	契約者名(漢字)
お客様コース名	

前日の契約情報を表示しています。

前回ログイン:2021/03/08 13:43:44

2. アカウントの一覧が表示されます。

解約したいアカウント ID のその他の設定欄の[解約]ボタンをクリックします。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントID一覧

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

アカウントID一覧

基本ID	契約者名(カタカナ)
サービス種別	契約者名(漢字)
お客様コース名	

前日の契約情報を表示しています。

アカウントID	メール	ホームページ	その他の設定
①	現在:有効 利用しない 詳細	現在:有効 利用しない 詳細	変更 解約
②	現在:有効 利用しない 詳細	現在:無効 利用する 詳細	変更 解約

3. アカウント ID 解約内容確認画面が表示されます。ご確認後、[はい]ボタンをクリックします。

①	アカウント ID を確認してください。
②	確認が終わりましたら、[はい]ボタンをクリックします。

4. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

5. アカウントの ID の解約が完了しました。

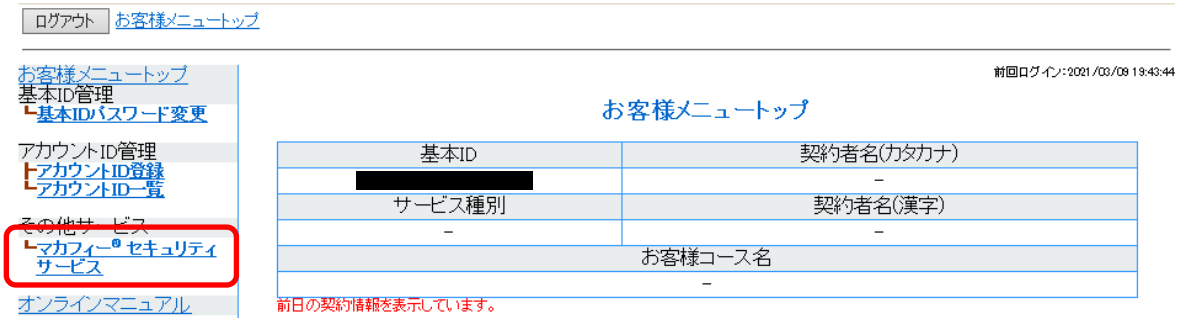
[▲アカウントID管理トップへ戻る▲](#)

5 その他サービス

5.1 マカフィー®セキュリティサービス

マカフィー®セキュリティサービスの申し込み、ダウンロード、通知書印刷、解約、アカウントの追加ができます。

1. 左メニューのマカフィー®セキュリティサービスををクリックします。



ログアウト お客様メニュートップ

お客様メニュートップ
基本ID管理
基本IDパスワード変更

アカウントID管理
アカウントID登録
アカウントID一覧

その他サービス
マカフィー®セキュリティサービス

オンラインマニュアル

前日ログイン:2021/03/08 13:43:44

お客様メニュートップ

基本ID	契約者名(カタカナ)
XXXXXXXXXX	-
サービス種別	契約者名(漢字)
-	-
お客様コース名	
-	

前日の契約情報を表示しています。

2. マカフィー®セキュリティサービスの画面に変わります。



CNCIグループ

マカフィー® セキュリティサービス

基本ID: XXXXXXXX

管理画面トップへ戻る

ログアウト

現在のライセンス状況

マカフィー-ID: XXXXXXXX@mycs.jp

通知先メールアドレス(変更): なし

利用可能デバイス数: 3台

ダウンロード

通知書印刷

マカフィー管理画面

解約

ライセンスの追加

ライセンスを追加購入する

利用可能デバイス数: 3台

申し込み

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

①	5.1.1 ダウンロード を参照してください。
②	5.1.2 通知書印刷 を参照してください。
③	5.1.3 マカフィー管理画面 を参照してください。
④	5.1.4 解約 を参照してください。
⑤	5.1.5 ライセンスの追加 を参照してください。
⑥	5.1.6 ログアウト を参照してください。

5.1.1 ダウンロード

1. ダウンロード画面が表示されます。

マカフィー® セキュリティサービス

ダウンロード

マカフィーID: [redacted]@mycs.jp

ダウンロードURL

https://mycs.jp/m/[redacted]

URLをコピー (①) 今すぐダウンロード (②)

ダウンロードURL(QRコード)

[QR Code] (③)

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

①	ダウンロード URL をクリップボードにコピーします。
②	マカフィーのダウンロードページに遷移します。
③	アンドロイド端末にダウンロードする場合、QR コードで URL を読み取ります。



[▲その他サービストップへ戻る▲](#)


5.1.2 通知書印刷

通知書印刷画面が表示されます。[印刷]ボタンをクリックして、印刷します。

印刷が終了しましたら[閉じる]ボタンで画面を閉じます。

重要書類 【この用紙は大切に保管してください】

T999-9999

 様


 株式会社コミュニティネットワークセンター
 株式会社ケーブルテレビ可児

マカフィー® セキュリティサービス

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
 お客様のマカフィー®セキュリティサービスをご利用いただけるようにいたしましたのでご確認ください。
 つぎましては、下記ダウンロードアドレスまたはQRコードをご利用のソフトウェアのダウンロード及びインストールいただきますようお願いいたします。

ダウンロードアドレス	ダウンロードアドレスのQRコード	マカフィーID ※お問い合わせ時に必要
https://mycs.jp/mv/ 		 @mycs.jp

【文字凡例】
 半角英大文字: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 半角英小文字: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 半角数字・記号: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 -

【注意事項】

- 既に他のセキュリティソフトをご利用の場合は、事前にアンインストールしてください。マカフィー®セキュリティサービスのインストール時にシステムが正常に動作しない可能性があります。
- インターネットサービス休止、解約の実施をした場合、マカフィー®セキュリティサービスも自動的に解約となります。再開等される場合はあらかじめお申込みください。
- Windows版、MacOS版、Android版等ございますが、それぞれ動作条件や機能が異なりますのでご注意ください。

【お問い合わせ】
 上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

コールセンター
 電話番号：0120-039-479
 受付時間：年中無休 24時間受付



[▲その他サービストップへ戻る▲](#)

5.1.3 マカフィー管理画面

マカフィーのマイアカウント画面を表示します。



[▲その他サービストップへ戻る▲](#)

5.1.4 解約

1. 解約画面が表示されます。

管理画面トップへ戻る ログアウト

ライセンスの解約

マカフィーID: [REDACTED]

インストールされたソフトウェアは使用できなくなります。
再度ご利用いただく場合は再インストールが必要です。
よろしいですか？

上記内容をご確認いただき同意の上、次へお進みください。

① 同意する 同意しない

②

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

①	[同意する]を選択します。
②	[次へ]ボタンをクリックします。

2. ライセンスの解約が完了しました。[管理画面へ戻る]ボタンをクリックします。

管理画面トップへ戻る ログアウト

ライセンスの解約

ライセンスの解約が完了しました。
ご利用いただきありがとうございました。

再度ご利用いただく場合は
マカフィー®セキュリティサービスライセンス管理画面より
ライセンスの申し込みを行ってください。

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

3. [解約]ボタンがグレーになり、「月末解約予約中」が表示されます。

CNCi
マカフィー® セキュリティサービス

基本ID: [REDACTED]

管理画面トップへ戻る ログアウト

現在のライセンス状況

マカフィーID: [REDACTED] ダウンロード 通知書印刷

通知先メールアドレス (変更): [REDACTED] マカフィー管理画面 解約

利用可能デバイス数: 3台 月末解約予約中

ライセンスの追加

ライセンスを追加購入する 申し込み

利用可能デバイス数: 3台

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

[▲その他サービストップへ戻る▲](#)

5.1.5 ライセンスの追加

1. ライセンスの申し込み画面が表示されます。

利用規約をお読みにになり、[上記、「利用契約」に同意します。]にチェックを入れ、[次へ]ボタンをクリックします。

基本ID: T021 [REDACTED]

管理画面トップへ戻る ログアウト

ライセンスの申し込み

マカフィー® セキュリティサービス利用規約 (案)

マカフィー® セキュリティサービス(以下「本サービス」という)は、〇〇(会社名)(以下「当社」という)が提供するサービスであり、本サービスの提供を受ける者(以下、「利用者」といいます。)との間に結ばれる利用規約は、以下の条項によるものとします。

第1条 (利用規約の適用)

当社は、マカフィー® セキュリティサービス利用規約(以下、「本規約」といいます。)を定め、これにより本サービスを提供します。

- 本規約に定めのない事項については、〇〇(インターネットサービス等)契約約款を適用します。
- 本サービスの利用を申し込んだ時点で、利用者は本規約のすべての条件に同意したものとみなします。
- 当社が本サービスの内容変更を必要とした場合、利用者の承諾を得ることなく、当社所定の方法で利用者へ通知することにより、その必要な変更を行なうことができるものとします。その場合、料金その他のサービス提供条件は、変更後の規約によります。

第2条 (利用規約に同意することのできる者の条件)

上記、「利用規約」に同意します。

次へ 戻る

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

2. 通知先メールアドレスを入力します。

通知先メールアドレスの確認を行い、その他にチェックを入れた場合はメールアドレスを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



 **マカフィー® セキュリティサービス**

基本ID: T021 [REDACTED]

[管理画面トップへ戻る](#) [ログアウト](#)

ライセンスの申し込み

通知先メールアドレスを入力してください。

申し込み完了時やモバイル端末用のセキュリティ機能(盗難・紛失時)等のメール通知先として利用されます。

通知先メールアドレス: その他 未設定

[次へ](#) [戻る](#)

Intel、インテルおよびIntelとMcAfee、McAfee、マカフィーのロゴ及び名称は、米国およびその他の国におけるIntel Corporationまたは/およびMcAfee, Inc.の商標です。

Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

3. ライセンスの申し込み確認を行います。

内容を確認し、問題がなければ「同意する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

4. 再度、確認画面が表示されます。

内容を確認し、問題がなければ「OK」ボタンをクリックします。

5. ライセンスの申し込み完了画面が表示されます。「管理画面へ戻る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'License Application' completion page. At the top left is the CNCI logo. The page title is 'マカフィー® セキュリティサービス'. On the right, it says '基本ID: [redacted]'. There are two buttons at the top: '管理画面トップへ戻る' and 'ログアウト'. The main content area is titled 'ライセンスの申し込み' and contains a message: 'ライセンスの申し込みが完了しました。マカフィー® セキュリティサービス ライセンス管理画面よりソフトウェアをダウンロードしてください。' Below the message is a button labeled '管理画面へ戻る' which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a small copyright notice: 'Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.'

6. 元の画面に戻ります。

新しいマカフィーIDが表示されているのを確認します。

The screenshot shows the 'Current License Status' page. At the top left is the CNCI logo. The page title is 'マカフィー® セキュリティサービス'. On the right, it says '基本ID: [redacted]'. There are two buttons at the top: '管理画面トップへ戻る' and 'ログアウト'. The main content area is titled '現在のライセンス状況' and lists two licenses. The first license has ID '[redacted]-01@mycs.jp' and the second has ID '[redacted]-02@mycs.jp'. The second license entry is highlighted with a red box. For each license, there are buttons for 'ダウンロード', '通知書印刷', 'マカフィー管理画面', and '解約'. Below the licenses, it says '月末解約予約中'. At the bottom, there is a section for 'ライセンスの追加' with a button labeled '申し込み'. At the very bottom, there is a small copyright notice: 'Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.'

[▲その他サービストップへ戻る▲](#)

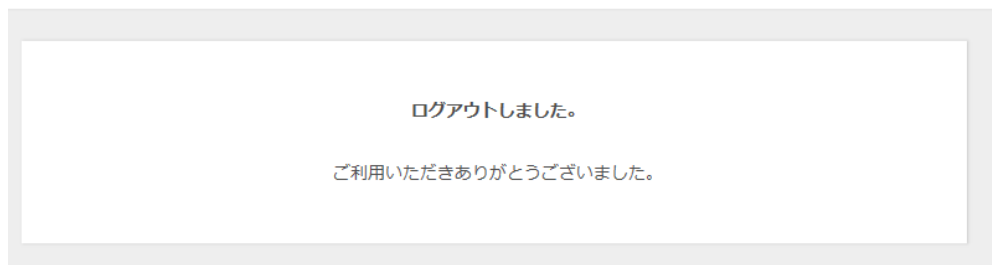
5.1.6 ログアウト

1. ログアウト画面が表示されます。

ウィンドウを閉じてください、



ログアウト



Copyright © COMMUNITY NETWORK CENTER INCORPORATED. All rights reserved.

[▲その他サービストップへ戻る▲](#)

2. アカウントメニュー

1 概要

アカウントメニューでは、アカウント ID 単位でご契約いただいているメールやホームページ公開サービスの詳細設定の確認や変更を行うことができます。

パスワード変更	アカウント ID のログインパスワードを変更することができます。
メール設定情報	現在、メールに関してどのようなサービスを利用しているかを確認できます。
メール容量使用率	現在ご利用いただいているメールサーバの使用率を確認することができます。
メール保存期間設定	メールサーバの保存期間をアップグレードすることができます。
メール転送設定	受信したメールを他に転送するための設定を行うことができます。
メール新着通知設定	メールを受信した際に別のメールアドレスへ新着情報を送るための設定ができます。
迷惑メールチェック設定	迷惑メールのチェック機能の設定ができます。
ホワイト/ブラックリスト設定	条件に一致するメールを受信/拒否の設定ができます。
ウイルスチェック設定	メールのウイルスチェック機能の設定ができます。
海外アクセス許可設定	海外からのメールアカウントのアクセスを制御する設定ができます。
Web メール	オンライン上からメールをチェックするためのウェブメールの画面を表示します
ホームページ設定情報	現在のホームページ公開サービスの情報が表示されます。
ホームページ容量使用率	現在ご利用いただいているホームページのサーバ使用率を表示します。

2 アカウント ID

アカウントIDとは、お客様がメールサービスやホームページ公開サービスをご利用いただくために必要なIDです。

アカウントID毎にメールサービスやホームページ公開サービスにご契約いただくことができ、メールサービスでは、メールアドレスの前半「〇〇〇@ma.ctk.ne.jp」、ホームページ公開サービスでは、URLの末尾「http://www.ctk.ne.jp/~〇〇〇」の「〇〇〇」がIDとなります。

アカウント ID で使える文字	以下の半角文字から 3 ～ 3 2 文字以内を指定してください。 ・ a ～ z ・ 0 ～ 9 ・ (-) ハイフン、() アンダーバー、(.) ピリオド ※記号は先頭、末尾への使用や連続使用(..等) 出来ません。
パスワードで使える文字	以下の半角文字から 4 ～ 1 5 文字以内を指定してください。 ・ A ～ Z ・ a ～ z ・ 0 ～ 9 ・ # () + - . / ; = [] { } !

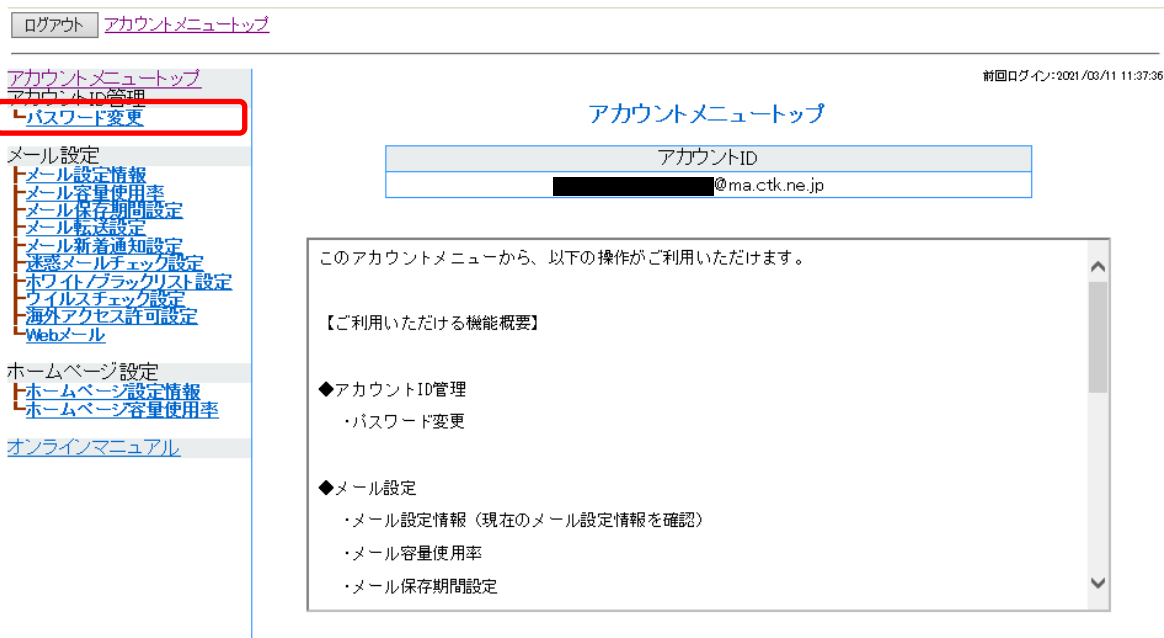
3 アカウント ID 管理

3.1 パスワード変更

【概要】

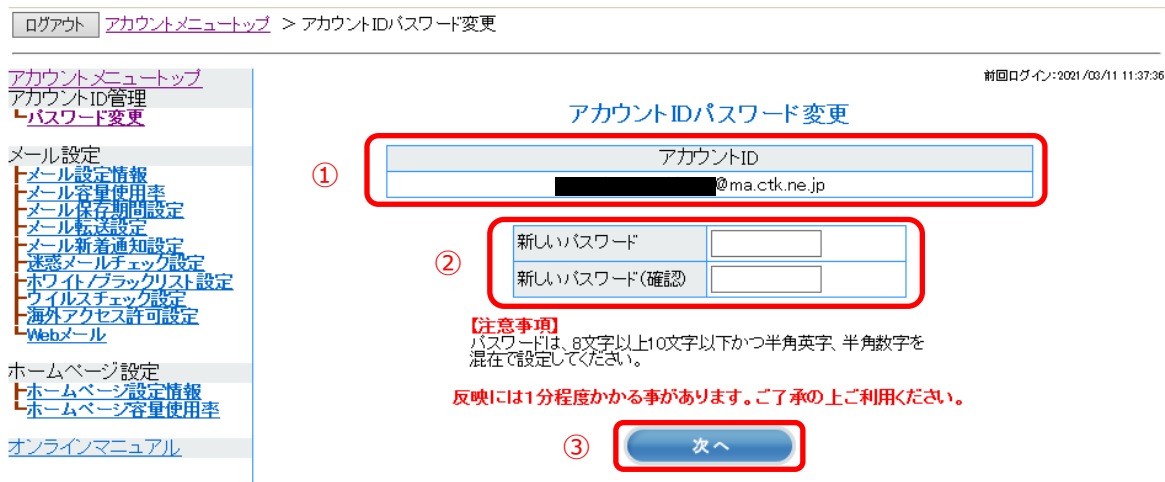
アカウント ID を用いてログインするためのパスワードを変更することができます。

1. アカウント ID のパスワードを変更したい場合には、アカウントメニューのパスワード変更をクリックします。



2. 「新しいパスワード」と、「新しいパスワード (確認)」に変更したいパスワード（現在のではなく、変更後のパスワード）を入力して[次へ]ボタンをクリックします。

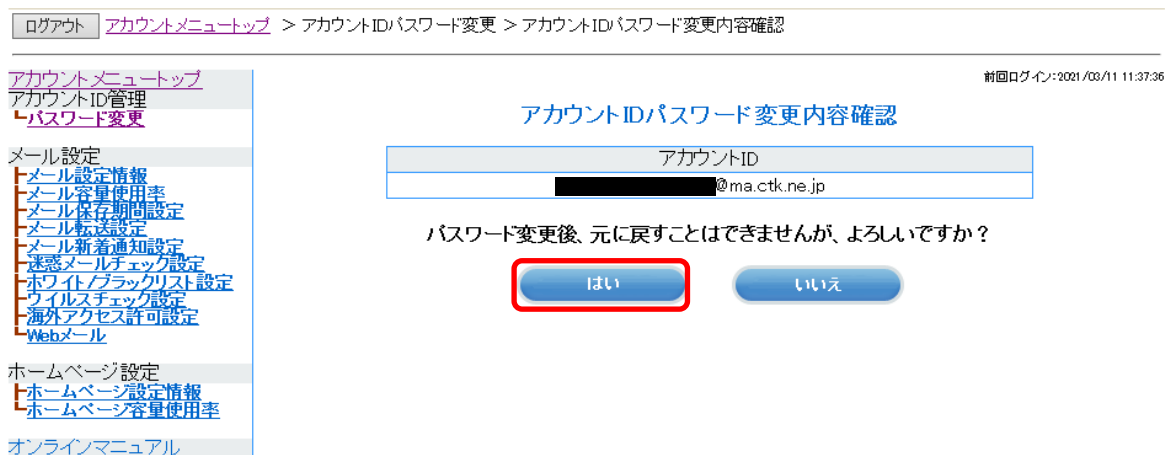
※ パスワードは、大文字や小文字、数字を混ぜた「自分では覚えやすいが、他人にはわかりにくい」文字列を設定されることをお勧めします。



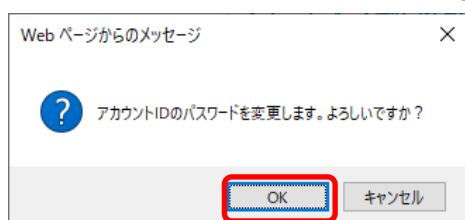
- ① パスワードを変更したいアカウント ID が表示されていることを確認してください。
- ② 新しいパスワード（今までのものではなく）を2ヶ所に入力してください。
- ③ パスワードを入力したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。

3. アカウント ID パスワード変更確認画面が表示されます。

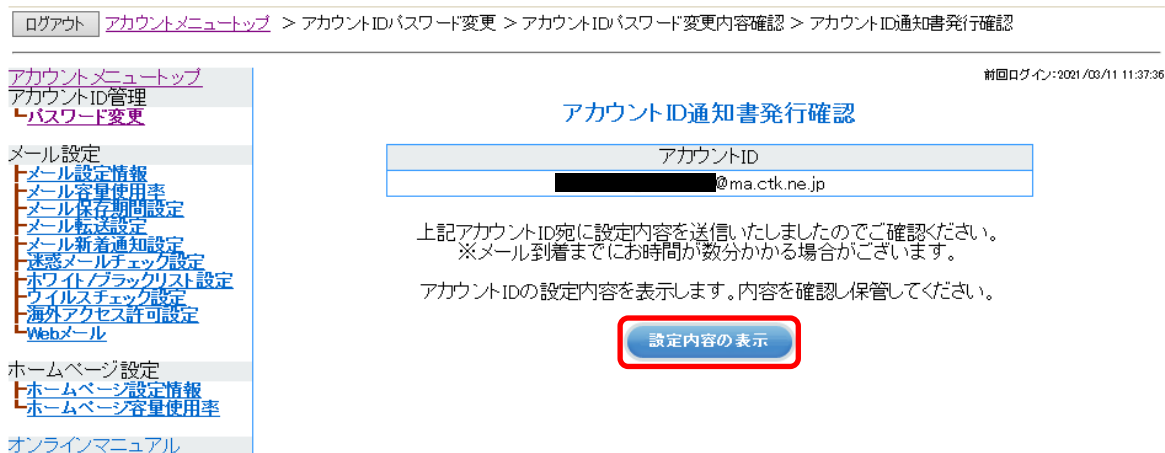
変更したいアカウントIDが表示されているのを確認して、[はい]ボタンをクリックしてください。



確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



4. アカウント ID のパスワードが変更されます。[設定内容の表示]ボタンをクリックします。



5. アカウント ID 通知書が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックして、印刷します。

印刷が終了しましたら[閉じる]ボタンで画面を閉じます。

※重要な書類です。印刷して大切に保管してください。

※印刷環境のない方は、メモに控えてください。



【この用紙は大切に保管してください】

2021年3月11日



株式会社ケーブルテレビ可見
岐阜県可見市広見7丁目9番地

アカウントID通知書

いつもケーブルテレビ可見をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お客様のアカウントID情報を以下の内容で設定させていただきましたので、ご確認をお願いいたします。

■アカウント情報

アカウントID	██████████@ma.ctk.ne.jp
パスワード	██████████

■メールサービス設定情報

メールサービス	有効		
メールアドレス	██████████@ma.ctk.ne.jp		
アカウント名	██████████@ma.ctk.ne.jp		
POP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	995
IMAP受信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	993
送信サーバ(SSL)	ma.ctk.ne.jp	ポート	465
パスワード	██████████		

※ アカウントID変更の申し込みをされた場合、メールデータ及びホームページデータは新アカウントIDへ全て引き継がれます。また、本通知書発行日より2週間に限り、変更前のメールアドレス宛てに届いたメールは、新メールアドレスへ転送されます。

※ ケーブルテレビ可見ではメールウイルスチェックサービスは標準(無料)で提供しております。

※ オプションサービスの申込みやメール情報の変更は、弊社ホームページ(ご契約中のお客様/各種変更手続)よりおこなっていただけます。

【注意事項】

- ・パスワードは他人に知られないように、お客様ご自身で管理をお願いいたします。
- ・パスワードはすべて半角文字です。大文字・小文字・数字の入力にご注意願います。
- ・文字見本:01 23456789abode fghijklmnopqrstu vwxyzABCDEFGHIJKLMN O PQRST UVWXYZ _

【お問い合わせ】

ご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ先までお気軽にご連絡願います。

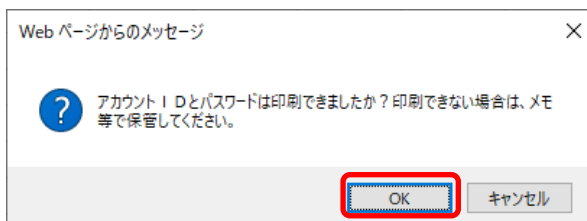
【お問合せ先】

・お電話によるお問い合わせ :フリーコール 0120-039-479
(営業時間 平日9:00~18:00)

・ホームページからのお問い合わせ : <https://www6.ctk.ne.jp/>



6. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



4 メール設定

アカウントメニューのメール設定のグループから、メールサービスについての各種設定を行うことができます。

The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there are links for 'ログアウト' and 'アカウントメニュートップ'. Below this is a navigation menu with 'アカウントメニュートップ' selected. Underneath, there are sections for 'アカウントID管理' and 'パスワード変更'. The 'メール設定' (Email Settings) section is highlighted with a red box and contains the following links: 'メール設定情報', 'メール容量使用率', 'メール保存期間設定', 'メール転送設定', 'メール新着通知設定', '迷惑メールチェック設定', 'ホワイト/ブラックリスト設定', 'ウイルスチェック設定', '海外アクセス許可設定', and 'Webメール'. To the right, the 'アカウントメニュートップ' page is displayed, showing the user's account ID as '*****@ma.ctk.ne.jp'. Below this, a message states: 'このアカウントメニューから、以下の操作がご利用いただけます。' followed by a list of available functions: '◆アカウントID管理' and '・パスワード変更'.

メール設定情報	現在、メールに関してどのようなサービスを利用しているかを確認できます。
メール容量使用率	現在ご利用いただいているメールサーバの使用率を確認することができます。
メール保存期間設定	メールサーバの保存期間をアップグレードすることができます。
メール転送設定	受信したメールを他に転送するための設定を行うことができます。
メール新着通知設定	メールを受信した際に別のメールアドレスへ新着情報を送るための設定ができます。
迷惑メールチェック設定	迷惑メールのチェック機能の設定ができます。
ホワイト/ブラックリスト設定	条件に一致するメールを受信/拒否の設定ができます。
ウイルスチェック設定	メールのウイルスチェック機能の設定ができます。
海外アクセス許可設定	海外からのメールアカウントのアクセスを制御する設定ができます。
Webメール	オンライン上からメールをチェックするためのウェブメールの画面を表示します。

4.1 メール設定情報

【概要】

現在のメールサービスの設定内容を確認することができます。

1. メール設定情報を確認するには、アカウントメニューの「メール設定情報」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for account management. At the top left, there are links for 'Logout' and 'Account Menu Top'. The main menu on the left is titled 'Account Menu Top' and includes 'Account ID Management' and 'Password Change'. Under the 'Email Settings' section, 'Email Settings Information' is highlighted with a red box. Other options include 'Email Capacity Management', 'Email Retention Period Setting', 'Email Forwarding Setting', 'Email New Arrival Notification Setting', 'Spam Mail Check Setting', 'Whitelist/Blacklist Setting', 'Virus Check Setting', 'Overseas Access Permission Setting', and 'Webmail'. Below the menu, the account ID is displayed as 'Account ID [redacted]@ma.ctk.ne.jp'. A message states: 'このアカウントメニューから、以下の操作がご利用いただけます。' (From this account menu, the following operations can be used). Under the heading '【ご利用いただける機能概要】' (Summary of usable functions), the 'Account ID Management' section is expanded to show 'Password Change'.

2. 現在のメールの設定内容が表示されます。初期状態では次のように表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール設定情報

前回ログイン:2021/03/11 11:41:49

[アカウントメニュートップ](#)

アカウントID管理

[パスワード変更](#)

メール設定

[メール設定情報](#)

[メール容量使用率](#)

[メール保存期間設定](#)

[メール転送設定](#)

[メール新着通知設定](#)

[迷惑メールチェック設定](#)

[ホワイト/ブラックリスト設定](#)

[ウイルスチェック設定](#)

[海外アクセス許可設定](#)

[Webメール](#)

ホームページ設定

[ホームページ設定情報](#)

[ホームページ容量使用率](#)

オンラインマニュアル

メール設定情報

アカウントID

[redacted]@ma.ctk.ne.jp

メールアドレス	[redacted]@ma.ctk.ne.jp
送信メールサーバ(SSL)(port465)	ma.ctk.ne.jp
POP受信メールサーバ(SSL)(port995)	ma.ctk.ne.jp
IMAP受信メールサーバ(SSL)(port993)	ma.ctk.ne.jp

① ホワイト/ブラックリスト設定	メールフィルタ	-
	未承諾広告フィルタ	-
	迷惑メールチェックフィルタ	-
	差出人アドレスが自分のメール	-
	差出人が空のメール	-
② 迷惑メールチェック設定	無効 (迷惑メールチェックサービスは利用しないに設定されています)	
③ ウィルスチェック設定	無効 (ウイルスチェックサービスは利用しないに設定されています)	
④ メール転送設定	無効 (メール転送サービスは利用しないに設定されています)	
⑤ メール新着通知設定	無効 (メール新着通知サービスは利用しないに設定されています)	

設定されていると、次のように表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール設定情報

[アカウントメニュートップ](#)

アカウントID管理

[パスワード変更](#)

メール設定

[メール設定情報](#)

[メール容量使用率](#)

[メール保存期間設定](#)

[メール転送設定](#)

[メール新着通知設定](#)

[迷惑メールチェック設定](#)

[ホワイト/ブラックリスト設定](#)

[ウイルスチェック設定](#)

[海外アクセス許可設定](#)

[Webメール](#)

ホームページ設定

[ホームページ設定情報](#)

[ホームページ容量使用率](#)

オンラインマニュアル

メール設定情報

アカウントID

[redacted]@ma.ctk.ne.jp

メールアドレス	[redacted]@ma.ctk.ne.jp
送信メールサーバ(SSL)(port465)	ma.ctk.ne.jp
POP受信メールサーバ(SSL)(port995)	ma.ctk.ne.jp
IMAP受信メールサーバ(SSL)(port993)	ma.ctk.ne.jp

① ホワイト/ブラックリスト設定	ホワイトリスト <input type="checkbox"/> 非表示	次の順序でメールフィルタを実施する 001:送信者(From)が「info@ma.ctk.ne.jp」と一致するメールを受け取る
	ブラックリスト <input type="checkbox"/> 非表示	次の順序でメールフィルタを実施する 001:件名(Subject)に【サービス!!】を含むメールを拒否する 002:件名(Subject)に【meiwaku】を含むメールを拒否する
	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを受け取る	
	未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを拒否する
	迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを拒否する 迷惑メール判定レベル「高」
② 迷惑メールチェック設定	有効 (迷惑メールチェックサービスは利用するに設定されています)	
③ ウィルスチェック設定	有効 (ウイルスチェックサービスは利用するに設定されています)	
④ メール転送設定	非表示	01. 転送アドレス:catykani.tarou03@ma.ctk.ne.jp 無条件で転送する
		02. 転送アドレス:catykani.harako@ma.ctk.ne.jp 送信者(From)にinfo@ma.ctk.ne.jpがある場合、転送する
⑤ メール新着通知設定		転送するときメールサーバにメールを残す
	有効 (メール新着通知サービスは利用するに設定されています)	メール新着通知先アドレス: keitai-mail.tarou01@example.com

各項目は、次のようなサービスを表します。

各サービスの詳細については、サービス名をクリックすると該当サービスの説明が表示されます。

①	ホワイト／ ブラックリスト設定	特定の条件に一致したメールを受信／拒否することができます。 すでに設定されている場合は、[表示]ボタンをクリックすると条件と受信／拒否の設定内容が表示されます。
②	迷惑メール設定	受信したメールが迷惑メールかどうかのチェックを行うサービスです。 サービスが有効になっているかどうかが表示されます。 ※ 本サービスは、チェックを行いタイトルに[meiwaku]の文字を付与するサービスとなっております。 ホワイト／ブラックリスト設定 を併用していただくことにより、迷惑メールを受信しないようにすることが可能です。
③	ウイルスチェック設定	受信したメールがウイルスメールかどうかのチェックを行うサービスです。 サービスが有効になっているかどうかが表示されます。
④	メール転送設定	受信したメールを別のメールアドレスに転送するサービスです。 サービスが有効になっているかどうかが表示されます。 すでに設定されている場合は、[表示]ボタンをクリックすると設定されている転送の条件が表示されます。
⑤	メール新着通知設定	新しいメールが来たときに指定のメールアドレスにお知らせメールを送るサービスです。 サービスが有効になっているかどうかが表示されます。

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.2 メール容量使用率

【サービス概要】

現在ご利用いただいているメールサーバの使用率を確認することができます。

1. メールサーバの使用率を確認するには、アカウントメニューの「メール容量使用率」をクリックしてください。

現在のメールボックス使用率がグラフで表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール容量使用率

前回ログイン: 2017/02/14 08:27:48

メール容量使用率

アカウントID
[REDACTED]@ma.ctk.ne.jp

メール容量	100GB
現在のディスク使用量	0.0GB (0%) 利用

※現在使用しているメール用ディスクの容量を表示します。
※「現在のディスク使用量」で表示されているサイズはあくまで目安としてください(絶対値ではありません)。

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.3 メール保存期間設定

【サービス概要】

メールサーバの保存期間をアップグレードすることができます。

※一度アップグレードすると元には戻せません。

1. メール設定画面の「メール保存期間設定」をクリックすると、メール保存期間設定をアップグレードすることができます。

現在のメール保存期間が表示されます。

アップグレードする場合、[アップグレード]ボタンをクリックしてください。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール保存期間設定

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイトブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

メール保存期間設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

メール保存期間 365日(デフォルト)

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

アップグレード

2. メール保存期間設定内容確認が表示されます。

変更したいアカウントIDが表示されているのを確認して、[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール保存期間設定 > メール保存期間設定内容確認

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイトブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

メール保存期間設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

メール保存期間を下記内容で設定しますが、よろしいですか？

メール保存期間 無期限

はい いいえ

3. 確認のためのウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定した内容で登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

4. メールの保存期間の変更が完了しました。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール保存期間設定 > メール保存期間設定内容確認 > メール保存期間設定完了

[アカウントメニュートップ](#)
[アカウントID管理](#)
[パスワード変更](#)

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

メール 保存期間設定完了

アカウントID

med[REDACTED]@ma.ctlk.ne.jp

メール保存期間の設定が完了しました。

上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

4.4 メール転送設定

【サービス概要】

ご登録いただいているメールアドレス宛てに送られてきたメールを、別のメールアドレスへ、そのまま転送するサービスです。

※ **初期設定では、「利用しない」になっています。**

1. メール設定画面の「メール転送設定」をクリックすると、メールの転送設定が行えます。

メール転送設定画面でメール転送設定を行います。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール転送設定

[アカウントメニュートップ](#)
[アカウントID管理](#)
[パスワード変更](#)

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

[オンラインマニュアル](#)

メール転送設定

アカウントID

catvkani.tarou02@ma.ctlk.ne.jp

無効 (メール転送サービスは利用しないに設定されています)

① メール転送サービス

メール転送サービスを利用する

メール転送サービスを利用しない(解除する)

②

検索位置	キーワード	転送先
01 無条件で転送		catvkani.tarou02@ma.ctlk.ne.jp
02 送信者(From)	info@ma.ctlk.ne.jp	catvkani.harako@ma.ctlk.ne.jp
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

③ 転送するときメールサーバにメールを残さない

転送するときメールサーバにメールを残す

注意: 「メールサーバにメールを残さない」を選択すると、条件に一致しないメールは全て破棄されますのでご注意ください。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

④

次へ

①	<p>メール転送サービスをご利用になる場合には、「メール転送サービスを利用する」にチェックを入れてください。</p> <p>※ 「メール転送サービスを使用しない（解除する）」を選択した場合、それまでの転送設定はすべて消えます。ご注意ください。</p>
②	<p>どのようなメールを、どこへ転送するのかの設定を行います。</p> <p>詳細は、●メール転送条件設定をご覧ください。</p> <p>上図の例は、catvkani.tarou02@ma.ctlk.ne.jp 宛てに来たメールは、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべて、catvkani.tarou03@ma.ctlk.ne.jp に転送する。 ・info@ma.ctlk.ne.jp から来たメールは、catvkani.hanako@ma.ctlk.ne.jp に転送する。 <p>という設定です。</p>
③	<p>メールを転送した後、弊社のサーバ内にメールを残すかどうかを設定します。</p> <p>メールを残した場合には、アカウント ID 宛てのメールをメールソフトにて受信していただくことができますが、メールサーバの容量が蓄積されていきますので、サーバの容量超過にご注意ください。</p>
④	<p>設定が完了したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。</p>

※ **メール転送の転送先が間違っても、メールサーバはそのまま転送処理を行ってしまいます。転送先アドレスが正しいかどうか、慎重に確認をお願いいたします。**

2. メール転送の内容確認画面が表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール転送設定 > メール転送設定内容確認

[アカウントメニュートップ](#)

[アカウントID管理](#)

[パスワード変更](#)

メール設定

- [メール設定情報](#)
- [メール容量使用率](#)
- [メール保存期間設定](#)
- [メール転送設定](#)
- [メール新着通知設定](#)
- [迷惑メールチェック設定](#)
- [ホワイトブラックリスト設定](#)
- [ウイルスチェック設定](#)
- [海外アクセス許可設定](#)
- [Webメール](#)

ホームページ設定

- [ホームページ設定情報](#)
- [ホームページ容量使用率](#)

メール転送設定内容確認

アカウントID

catvkani.tarou02@ma.ctlk.ne.jp

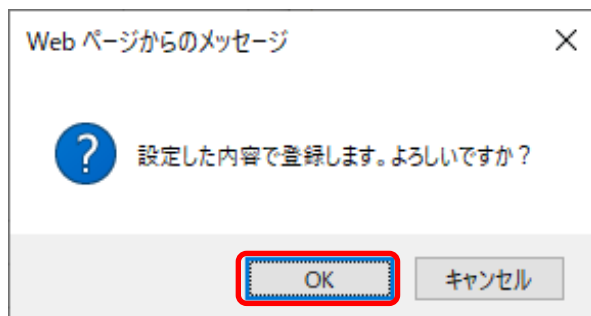
メール転送サービスを **利用する** に設定しますが、よろしいですか？

メール転送	01. 転送アドレス:catvkani.tarou03@ma.ctlk.ne.jp 無条件で転送する 02. 転送アドレス:catvkani.hanako@ma.ctlk.ne.jp 送信者(From)にinfo@ma.ctlk.ne.jpがある場合、転送する 転送するときメールボックスにメールを残す
-------	---

② はい
いいえ

①	<p>設定した条件が表示されます。</p>
②	<p>条件をご確認いただき、よろしければ、[はい]ボタンをクリックしてください。</p>

3. 確認ウィンドウが表示されるので、よろしければ、[はい]ボタンをクリックしてください。



4. メールの転送設定が完了しました。

[ログアウト](#) [アカウントメニュートップ](#) > [メール転送設定](#) > [メール転送設定内容確認](#) > [メール転送設定完了](#)

- [アカウントメニュートップ](#)
- [アカウントID管理](#)
- [パスワード変更](#)
- メール設定
 - [メール設定情報](#)
 - [メール容量使用率](#)
 - [メール保存期間設定](#)
 - [メール転送設定](#)
 - [メール新着通知設定](#)
 - [迷惑メールチェック設定](#)
 - [ホワイトブラックリスト設定](#)
 - [ウイルスチェック設定](#)

メール転送設定完了

アカウントID

catvkani.tarou02@ma.ctk.ne.jp

メール転送サービスの設定が完了しました。

上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

●メール転送条件設定

検索位置については、下記のような意味を持ちます。

検索位置の内容	動作の説明
無条件	転送先に指定した宛先に無条件でメールを転送します。
送信者(from)	特定の送信者のメールのみ転送します。 送信者のアドレスは「キーワード」に指定し、転送先は「転送先」に指定します。
件名	キーワードに指定した件名と一致した場合に、「転送先」に設定したアドレスへ転送します。
全てのヘッダ	メールヘッダに特定のキーワード（サーバの名前や IP アドレス等）に一致した場合に、「転送先」に指定したアドレスへ転送します。

なお、**キーワードとの比較は全て部分一致です。**

設定例 1 :

来たメールはすべて catvkani_taro02@ma.ctlk.ne.jp に転送する場合。

「検索位置」に、「無条件で転送」を選んでいただき、
転送先に" catvkani_taro02@ma.ctlk.ne.jp "を入力します。

01 無条件で転送 ▼		catvkani_taro02@ma.ctlk.ne.jp
-------------	--	-------------------------------

設定例 2 :

ma.ctlk.ne.jp から来たメール（送信元が、xxxxx@ma.ctlk.ne.jp のメール）はすべて、
catvkani_taro03@ma.ctlk.ne.jp に転送する場合。

「検索位置」に、「送信者(From:)」を選んでいただき、キーワードに「ma.ctlk.ne.jp」、
転送先に" catvkani_taro03@ma.ctlk.ne.jp "を入力します。

02 送信者(From:) ▼	ma.ctlk.ne.jp	catvkani_taro03@ma.ctlk.ne.jp
-----------------	---------------	-------------------------------

設定例 3 :

件名に「見積書」と入っていたら、catvkani_taro04@ma.ctlk.ne.jp に転送する場合。

「検索位置」に、「件名(Subject:)」を選んでいただき、キーワードに「見積書」、
転送先に" catvkani_taro04@ma.ctlk.ne.jp "を入力します。

03 件名(Subject:) ▼	見積書	catvkani_taro04@ma.ctlk.ne.jp
-------------------	-----	-------------------------------

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.5 メール新着通知設定

【サービス概要】

アカウント ID 宛てにメールがあった場合、別のメールアドレスにメールが来たことをお知らせするサービスです。【メール転送設定】と異なり、メールが来たことのみをお知らせいたしますので、お客様がお使いの携帯電等のメールアドレスを設定していただくことにより、メールが来たことをすぐに知ることができます。

※ 初期状態では、利用しないに設定されています。

1. アカウントメニューのメール新着通知設定をクリックすると、メール新着設定画面が表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール新着通知設定

[アカウントメニュートップ](#)
[アカウントID管理](#)
[パスワード変更](#)

メール設定
[メール設定情報](#)
[メール容量使用率](#)
[メール保存期間設定](#)
[メール転送設定](#)
メール新着通知設定
[迷惑メールのチェック設定](#)
[ホワイトブラックリスト設定](#)
[ウイルスチェック設定](#)
[海外アクセス許可設定](#)
[Webメール](#)

ホームページ設定
[ホームページ設定情報](#)
[ホームページ容量使用率](#)

[オンラインマニュアル](#)

メール新着通知設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

無効 (メール新着通知サービスは利用しないに設定されています)

① メール新着通知サービス
 メール新着通知サービスを利用する
 メール新着通知サービスを利用しない(解除する)

② メール新着通知先アドレス

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

③

①	新着メール通知サービスをご利用いただく場合には、「メール新着サービスを利用する」にチェックを入れてください。
②	新着メールの通知先アドレスを入力してください。
③	①、②の設定が完了したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。

2. 確認画面が表示されます。よろしければ、[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール新着通知設定 > メール新着通知設定内容確認

[アカウントメニュートップ](#)
[アカウントID管理](#)
[パスワード変更](#)

メール設定
[メール設定情報](#)
[メール容量使用率](#)
[メール保存期間設定](#)
[メール転送設定](#)
[メール新着通知設定](#)
[迷惑メールチェック設定](#)
[ホワイトブラックリスト設定](#)
[ウイルスチェック設定](#)
[海外アクセス許可設定](#)
[Webメール](#)

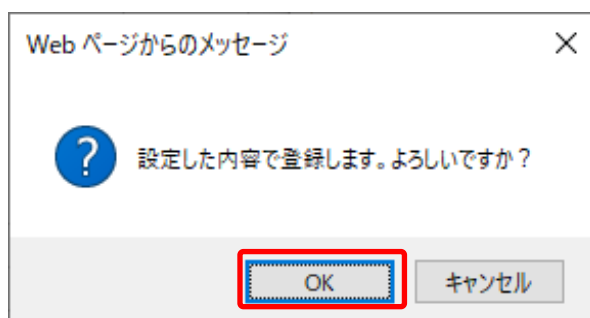
メール新着通知設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

メール新着通知サービスを **利用する** に設定しますが、よろしいですか？

メール新着通知先

3. 確認ウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



4. メールの新着通知設定が完了しました。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > メール新着通知設定 > メール新着通知設定内容確認 > メール新着通知設定完了

- [アカウントメニュートップ](#)
- [アカウントID管理](#)
- [パスワード変更](#)
- メール設定
 - [メール設定情報](#)
 - [メール容量使用率](#)
 - [メール保存期間設定](#)
 - [メール転送設定](#)
 - [メール新着通知設定](#)
 - [迷惑メールチェック設定](#)
 - [ホワイトブラックリスト設定](#)
 - [ウイルスチェック設定](#)

メール 新着通知設定完了

アカウントID

■■■■■■■■■■@ma.ctk.ne.jp

メール新着通知サービスの設定が完了しました。

上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.6 迷惑メールチェック設定

サーバ側で迷惑メールである可能性の高いメールを自動判定し、メールの Subject（件名）の先頭に [meiwaku] という文字を付加（タグ付け）してお客さまのメールアドレス宛てに送信するサービスです。

本サービスは、迷惑メールかどうかの判定を行うのみのサービスです。

お客様のメールソフトの振り分け機能をご利用いただくか、または[ホワイト/ブラックリスト設定](#)と併用していただくことにより、迷惑メールをお客様の目に触れないようにすることができます。

※ 初期状態では、「利用する」に設定されています。

アカウント ID でログインしている場合は、以下の画面となります。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > 迷惑メールチェック設定

前回ログイン: 2017/02/14 11:28:44

迷惑メールチェック設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

迷惑メールチェックサービス

- 迷惑メールチェックサービスを利用する
- 迷惑メールチェックサービスを利用しない(解除する)

本サービスは、迷惑メールの判定(件名にスタンプのみ行います。判定後の判別は、「ホワイト/ブラックリスト設定」で柔軟に変更できます。

■ サービス概要

当社が発行するメールアドレス宛に送信された電子メールの迷惑メールチェックを行います。

※各メールアドレスで設定していただく必要があります。

※下記利用規約をご確認、ご同意の上、お申込み下さい。

■ 迷惑メールチェックサービス利用規約

株式会社 ケーブルテレビ可見（以下、「当社」といいます）と当社が行うサービスの提供を受ける者（以下、「利用者」といいます）との間に結ばれる利用規約は、以下の条項によるものとします。

上記、「利用規約」に同意します。

「迷惑メールチェックサービスを利用する」に変更するには、[基本 ID でログイン](#)し、設定してください。

1. アカウントメニューの迷惑メールチェック設定をクリックすると、迷惑メールチェック機能の設定画面が表示されます。

ログアウト お客様メニュートップ > アカウントメニュートップ > 迷惑メールチェック設定

前回ログイン: 2017/02/14 11:26:58

迷惑メールチェック設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

無効 (迷惑メールチェックサービスは利用しないに設定されています)

① 迷惑メールチェックサービス

- 迷惑メールチェックサービスを利用する
- 迷惑メールチェックサービスを利用しない(解除する)

本サービスは、迷惑メールの判定(件名にスタッフのみ行います。判定後の制御は、「ホワイト/ブラックリスト設定」で柔軟に変更できます。

■サービス概要
当社が発行するメールアドレス宛に送信された電子メールの迷惑メールチェックを行います。
※各メールアドレスで設定していただく必要があります。
※下記利用規約をご確認、ご同意の上、お申込み下さい。

■迷惑メールチェックサービス利用規約
株式会社 ケーブルテレビ可見 (以下、「当社」といいます)
と当社が行うサービスの提供を受ける者 (以下、「利用者」といいます)
との間に結ばれる利用規約は、以下の条項によるものとします。

② 上記、「利用規約」に同意します。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

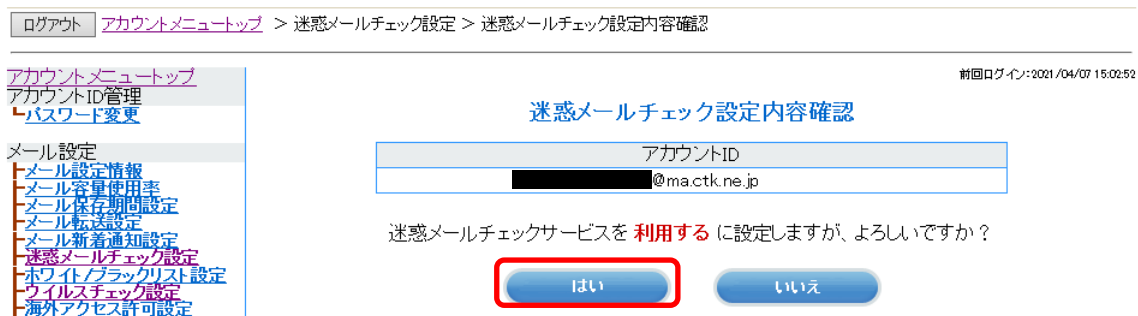
③

2.

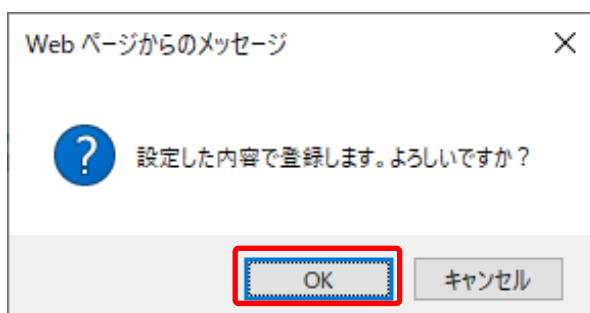
- | | |
|---|--|
| ① | 迷惑メールチェックサービスをご利用いただく場合には、「迷惑メールチェックサービスを利用する」にチェックを入れてください。 |
| ② | 利用規約をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れてください。 |
| ③ | 設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。 |

3. 確認画面が表示されます。

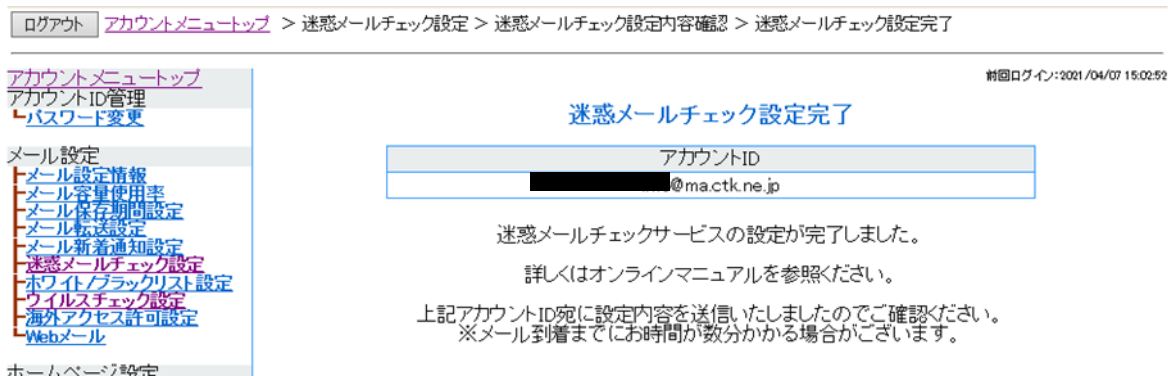
画面表示内容をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れ、[次へ]ボタンをクリックしてください。



4. 確認ウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



5. 迷惑メールチェックの設定が完了しました。



[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.7 ホワイト/ブラックリスト設定

【サービス概要】

特定の条件に一致するメールの受信/拒否/削除を設定することができるサービスです。

※ 初期状態では、「利用しない」に設定されています。

1. アカウントメニューのホワイト/ブラックリスト設定をクリックすると、ホワイト/ブラックリスト設定画面が表示されます。

(現在の設定と変更がない場合には、[次へ]ボタンをクリックしても処理がされません)

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ホワイト/ブラックリスト設定

前回ログイン: 2017/02/14 16:07:53

ホワイト/ブラックリスト設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

無効 (ホワイト/ブラックリストサービスは利用しないに設定されています)

① ホワイト/ブラックリストサービス

- ホワイト/ブラックリストサービスを利用する
- ホワイト/ブラックリストサービスを利用しない(解除する)

② ホワイトリスト 非表示

<input type="checkbox"/> 001	送信者(From)	info@ma.ctk.ne.jp	と一致する	メールを受け取る	↑	↓

選択したフィルタを [削除](#)

③ ブラックリスト 非表示

<input type="checkbox"/> 001	件名(Subject)	【サービス!!】	を含む	メールを拒否する	↑	↓
<input type="checkbox"/> 002	件名(Subject)	[meiwaku]	を含む	メールを拒否する	↑	↓

選択したフィルタを [削除](#)

④ ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを [受け取る](#)

未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを 拒否する
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを 拒否する 迷惑メール判定レベル <input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを 受け取る
差出人が空のメール	差出人が空のメールを 拒否する

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

⑤ [次へ](#)

①	ホワイト/ブラックリストサービスをご利用いただく場合には、ホワイト/ブラックリストサービスを利用するにチェックを入れてください。	
②	ホワイトリスト（受信してもいいメールの条件）を設定します。 条件を設定した後、[追加]ボタンをクリックしないと適応されません。	
③	ブラックリスト（受信したくないメールの条件）を設定します。 条件を設定した後、[追加]ボタンをクリックしないと適応されません。	
④	未承諾広告 フィルタ	メールの表題に、「未承諾広告」という文字が入っているメールをどうするかを選択します。 ※ 相手に承認を得ずに送るメールは、必ず「未承諾広告」の文字で始めなくてはならないことになっています。（「特定電子メール法」）
	迷惑メール チェックフィルタ	迷惑メールチェック設定 を一緒にご利用いただいている場合、迷惑メールと判定されたメールを受信するかどうかを選択できます。 ※ 迷惑メールチェック設定 では、内部的に迷惑メールにレベル付けをしており、どれくらいのレベル以上のメールを迷惑メールとして認識するかを設定できます。 お客様のご利用状況に沿って、レベルを調整いただくことができます。
	差出人アドレス が 自分のメール	メールの差出人アドレスが自分のメールアドレス（差出人と宛先が同じメールアドレス）のメールをどうするかを選択します。 ※ 迷惑メールでは、上記のように差出人を詐称していることが時々あります。 ただし、自分で自分に送ったメールも迷惑メールとして認識されてしまいます。ご注意ください。
	差出人が空の メール	メールの差出人アドレスが空のメールをどうするかを選択します。 ※ 迷惑メールでは、上記のように差出人が空白になっていることが時々あります。
⑤	設定が完了したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。	

※ お勧めの設定例は、[●ホワイト/ブラックリスト設定例](#)をご覧ください。

【注意！】 ホワイト/ブラックリストでは、[追加]ボタンをクリックしないと条件が適応されません。

① 条件を入力します。

② 条件を入力したら、必ず[追加]ボタンをクリックしてください。

条件として追加されると、行頭にチェックボックスとリスト番号（①）、

行末にリストの優先順位を変更するための[↑][↓]ボタン（②）が表示されます。

2. 確認画面が表示されます。

ロガアウト [アカウントメニュートップ](#) > ホワイト/ブラックリスト設定 > ホワイト/ブラックリスト設定内容確認

前回ログイン: 2017/02/14 16:07:53

ホワイト/ブラックリスト 設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホワイト/ブラックリストサービスを **利用する** に設定しますが、よろしいですか？

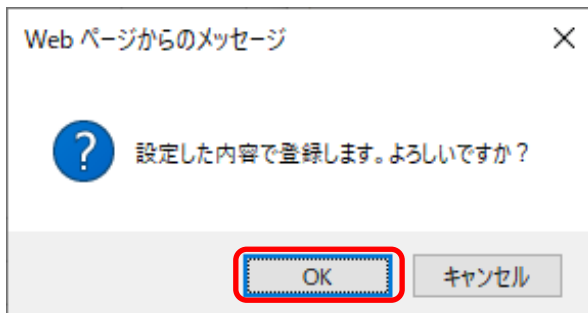
ホワイトリスト	非表示
次の順序でメールフィルタを実施する 001:送信者(From)が info@ma.ctk.ne.jp と一致するメールを受け取る	
ブラックリスト	非表示
次の順序でメールフィルタを実施する 001:件名(Subject)に【サービス！】を含むメールを拒否する 002:件名(Subject)に [meiwaku] を含むメールを拒否する	
ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを受け取る	
未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを拒否する
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを拒否する 迷惑メール判定レベル「高」
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを受け取る
差出人が空のメール	差出人が空のメールを拒否する

①

②

- 設定した条件が表示されます。
- ① [表示]/[非表示]ボタンをクリックすることにより、ホワイトリスト/ブラックリストの条件を確認いただくことができます。
 - ② ① の条件が正しいことを確認していただいたら、[はい]ボタンをクリックしてください。

3. 確認ウィンドウが表示されます。[OK]ボタンをクリックしてください。



4. ホワイト/ブラックリスト設定が完了しました。

ロガアウト [アカウントメニュートップ](#) > ホワイト/ブラックリスト設定 > ホワイト/ブラックリスト設定内容確認 > ホワイト/ブラックリスト設定完了

前回ログイン: 2017/02/14 16:07:53

ホワイト/ブラックリスト 設定完了

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホワイト/ブラックリストサービスの設定が完了しました。
上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

●ホワイト/ブラックリスト設定例

ホワイト/ブラックリストの設定の方法の例です。

お客様のご利用方法に応じた設定例をご利用ください。

設定例 1 :

迷惑メールを受信したくない。**(お勧めの設定です)**

※ 別途、[迷惑メールチェック設定](#)をお申し込みください。

有効 (ホワイト/ブラックリストサービスは利用するに設定されています)

ホワイト/ブラックリストサービス	① <input checked="" type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用する <input type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用しない(解除する)
ホワイト/ブラックリスト	ホワイトリスト 非表示 [] と一致する ▼ メールを受け取る [追加]
	ブラックリスト 非表示 [] と一致する ▼ メールを拒否する ▼ [追加]
	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを <input checked="" type="radio"/> 受け取る ▼ ②
未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを [削除する ▼]
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを [削除する ▼] ③ 迷惑メール判定レベル <input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを [削除する ▼]
差出人が空のメール	差出人が空のメールを [削除する ▼]

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

①	「ホワイト/ブラックリストサービスを利用する。」にチェックを入れます。
②	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを「受け取る」に設定してください。
③	迷惑メールチェックフィルタで、迷惑メールと判定されたメールを「削除する」を選択し、判定レベルを選択します。 その他のフィルタも、必要に応じて設定します。 ※迷惑メールと判定されたメールを「隔離する」に選択すると、メールは削除されずウェブメールにて確認することができます。

設定例 2 :

迷惑メールと、特定の送信者 (spam01@example.com, spam02@example.com) からのメールを受信したくない。

※ 別途、[迷惑メールチェック設定](#)をお申し込みください。

有効 (ホワイト/ブラックリストサービスは利用するに設定されています)

ホワイト/ブラックリストサービス	① <input checked="" type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用する <input type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用しない(解除する)
ホワイト/ブラックリスト	ホワイトリスト <input type="text"/> <input type="button" value="非表示"/> <input type="button" value="追加"/>
	ブラックリスト <input type="text"/> <input type="button" value="非表示"/> <input type="button" value="追加"/>
	<input type="checkbox"/> 001 送信者(From) spam01@example.com と一致する メールを <input type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="checkbox"/> 002 送信者(From) spam02@example.com と一致する メールを <input type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="text"/> <input type="text"/> と一致する メールを <input type="button" value="拒否する"/> <input type="button" value="追加"/>
	② <input type="button" value="選択したフィルタを削除"/>
ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを <input type="button" value="受け取る"/> ③	
未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを <input type="button" value="削除する"/>
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを <input type="button" value="削除する"/> ④ 迷惑メール判定レベル <input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを <input type="button" value="削除する"/>
差出人が空のメール	差出人が空のメールを <input type="button" value="削除する"/>

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

①	「ホワイト/ブラックリストサービスを利用する。」にチェックを入れます。
②	ブラックリストに、 【[送信者(From:)]spam01.example.com][と一致する]メールを[削除する]】 【[送信者(From:)]spam02.example.com][と一致する]メールを[削除する]】 のように設定します。 ※ 一行ずつ設定し、必ず[追加]ボタンをクリックしてください。
③	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを[受け取る] を選択します。
④	迷惑メールチェックフィルタで、迷惑メールと判定されたメールを「削除する」を選択し、判定レベルを選択します。 その他のフィルタも、必要に応じて設定します。 ※迷惑メールと判定されたメールを「隔離する」に選択すると、メールは削除されずウェブメールにて確認することができます。

設定例 3 :

友人 (friend01@example.com, friend02@example.com) 以外からのメールはすべて拒否したい。

※ この設定を行うと、お客様宛ての大切なメールが届かない場合がございます。
ご注意ください。

有効 (ホワイト/ブラックリストサービスは利用するに設定されています)

ホワイト/ブラックリストサービス	<input checked="" type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用する <input type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用しない(解除する)
ホワイト/ブラックリスト	ホワイトリスト <input type="button" value="非表示"/> <input type="checkbox"/> 001 送信者(From) friend01@example.com と一致する メールを受け取る <input type="checkbox"/> 002 送信者(From) friend02@example.com と一致する メールを受け取る <input type="checkbox"/> [] [] と一致する メールを受け取る <input type="button" value="追加"/>
	ブラックリスト <input type="button" value="非表示"/> <input type="checkbox"/> [] [] と一致する メールを拒否する <input type="button" value="追加"/>
	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを <input type="button" value="拒否する"/>
未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを <input type="button" value="受け取る"/>
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを <input type="button" value="受け取る"/> 迷惑メール判定レベル <input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを <input type="button" value="受け取る"/>
差出人が空のメール	差出人が空のメールを <input type="button" value="受け取る"/>

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

①	「ホワイト/ブラックリストサービスを利用する。」にチェックを入れます。
②	ホワイトリストに、 【[送信者(From:)] [friend01@example.com] [と一致する] メールを受け取る】 【[送信者(From:)] [friend02@example.com] [と一致する] メールを受け取る】 のように設定します。 ※ 一行ずつ設定し、必ず[追加]ボタンをクリックしてください。 ※ この設定が間違っていた場合、ご友人からのメールも届きません。ご注意ください。
③	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを[削除する]を選択します。

設定例 4 :

友人のメール (friend03@example.com) が迷惑メール扱いされてしまった。
 各種チェックを行いながらも友人からのメールは、各チェックフィルタを通さずに受信したい。

有効 (ホワイト/ブラックリストサービスは利用するに設定されています)

ホワイト/ブラックリストサービス	<input checked="" type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用する <input type="radio"/> ホワイト/ブラックリストサービスを利用しない(解除する)
ホワイト/ブラックリスト	ホワイトリスト 非表示 <input type="checkbox"/> 001 送信者(From) friend03@example.com と一致する メールを受け取る <input type="checkbox"/> [] [] と一致する メールを受け取る ②
	ブラックリスト 非表示 <input type="checkbox"/> [] [] と一致する メールを拒否する 追加
	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを ③ 受け取る
未承諾広告フィルタ	件名に「未承諾広告」の単語が含まれるメールを 拒否する
迷惑メールチェックフィルタ	迷惑メールと判定されたメールを 拒否する ④ 迷惑メール判定レベル <input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高
差出人アドレスが自分のメール	差出人が自分のメールアドレスのメールを 拒否する
差出人が空のメール	差出人が空のメールを 拒否する

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

ホワイトリストの条件に一致したメールは、各チェックフィルタを経由せずに受信することができます。

そのため、各チェックフィルタを経由させたくない場合は、このような設定が有効です。

①	「ホワイト/ブラックリストサービスを利用する。」にチェックを入れます。
②	ホワイトリストに、 【[送信者(From:)]friend03@example.com][と一致する]メールを受け取る】 のように設定します。 ※ 設定後、必ず[追加]ボタンをクリックしてください。
③	ホワイト/ブラックリストに当てはまらないメールを[受け取る]を選択します。
④	迷惑メールチェックフィルタで、迷惑メールと判定されたメールを「削除する」を選択し、判定レベルを選択します。 その他のフィルタも、必要に応じて設定します。 ※迷惑メールと判定されたメールを「隔離する」に選択すると、メールは削除されずウェブメールにて確認することができます。

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.8 ウイルスチェック設定

ご登録されているメールアドレス宛でのメールにコンピュータウイルスが潜んでいないかをチェックするサービスです。

※ 本サービスは、お客様が弊社のメールサーバを使い送受信されるメールを対象としております。そのため、別のメールサーバをご利用いただく場合や、コンピュータそのものが感染しているかどうかのウイルスチェックは行うことができません。

※ 初期状態では、「利用する」に設定されています。

アカウント ID でログインしている場合は、以下の画面となります。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ウイルスチェック設定

前回ログイン: 2021/03/12 19:13:55

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

ウイルスチェック設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

有効 (ウイルスチェックサービスは利用するに設定されています)

ウイルスチェックサービス

ウイルスチェックサービスを利用する
 ウイルスチェックサービスを利用しない(解除する)

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

「ウイルスチェックサービスを利用する」の有効・無効は、基本 ID でログインして変更してください。

1. アカウントメニューのウイルスチェック設定をクリックすると、ウイルスチェックサービスの設定画面が表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ウイルスチェック設定

前回ログイン: 2021/03/11 11:38:34

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

ウイルスチェック設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

有効 (ウイルスチェックサービスは利用するに設定されています)

ウイルスチェックサービス

ウイルスチェックサービスを利用する
 ウイルスチェックサービスを利用しない(解除する)

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

次へ

①

ウイルスチェックサービスをご利用いただく場合には、「ウイルスチェックサービスを利用する」にチェックを入れてください。

②

設定が終わりましたら、[次へ]ボタンをクリックします。

2. 確認画面が表示されます。

画面表示内容をお読みいただき、[次へ]ボタンをクリックしてください。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ウイルスチェック設定 > ウイルスチェック設定内容確認

前回ログイン: 2021/03/11 13:29:47

[アカウントメニュートップ](#)
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

ウイルスチェック設定内容確認

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ウイルスチェックサービスを **利用する** に設定しますが、よろしいですか？

はい

3. ウイルスチェックサービスの設定が完了しました。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ウイルスチェック設定 > ウイルスチェック設定内容確認 > ウイルスチェック設定完了

前回ログイン: 2021/03/11 13:38:34

[アカウントメニュートップ](#)
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

ウイルスチェック設定完了

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ウイルスチェックサービスの設定が完了しました。

上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

[▲メールセキュリティトップへ戻る▲](#)

4.9 海外アクセス許可設定

【サービス概要】

海外からのメールアカウントのアクセスを制御する設定です。

※ 初期状態では、「許可する」に設定されています。

1. アカウントメニューの海外アクセス許可設定をクリックすると、海外アクセス許可設定画面が表示されます。

許可するかどうかを選択していただき、[次へ]ボタンをクリックしてください。

(現在の設定と変更がない場合には、[次へ]ボタンをクリックしても処理がされません)

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > 海外アクセス許可設定

前回ログイン: 2021/03/12 19:13:55

海外アクセス許可設定

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

海外からのメール受信 (IMAP)	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
海外からのメール受信 (POP)	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
海外からのメール送信 (SMTP)	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
海外からのWebメール利用	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない

※「許可しない」に設定することにより、海外からのメールアカウントへのアクセスを制御することができます。
海外から利用する場合は、「許可する」に設定変更をお願いします。

反映には1分程度かかる事があります。ご了承の上ご利用ください。

[次へ](#)

2. 「許可する」「許可しない」の文字を確認いただき、よろしければ、[はい]ボタンをクリックしてください。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > 海外アクセス許可設定 > 海外アクセス許可設定内容確認

前回ログイン: 2021/03/12 19:13:55

海外アクセス許可設定内容確認

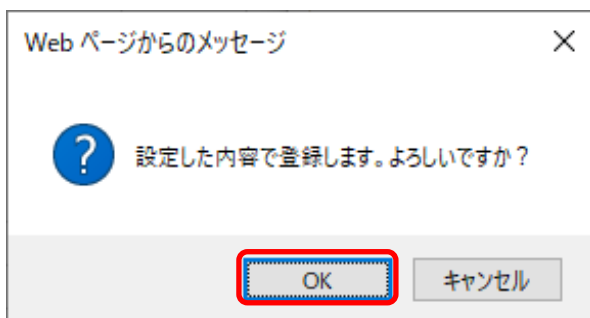
アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

海外アクセス許可設定を下記内容で設定しますが、よろしいですか？

海外からのメール受信 (IMAP)	許可する
海外からのメール受信 (POP)	許可する
海外からのメール送信 (SMTP)	許可する
海外からのWebメール利用	許可しない

[はい](#) [いいえ](#)

3. 確認ウィンドウが表示されます。[OK]ボタンをクリックしてください。



4. 海外アクセス許可設定が完了しました。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > 海外アクセス許可設定 > 海外アクセス許可設定内容確認 > 海外アクセス許可設定完了

前回ログイン: 2021/03/12 18:13:55

海外アクセス許可設定完了

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

海外アクセス許可の設定が完了しました。
上記アカウントID宛に設定内容を送信いたしましたのでご確認ください。
※メール到着までにお時間が数分かかる場合がございます。

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

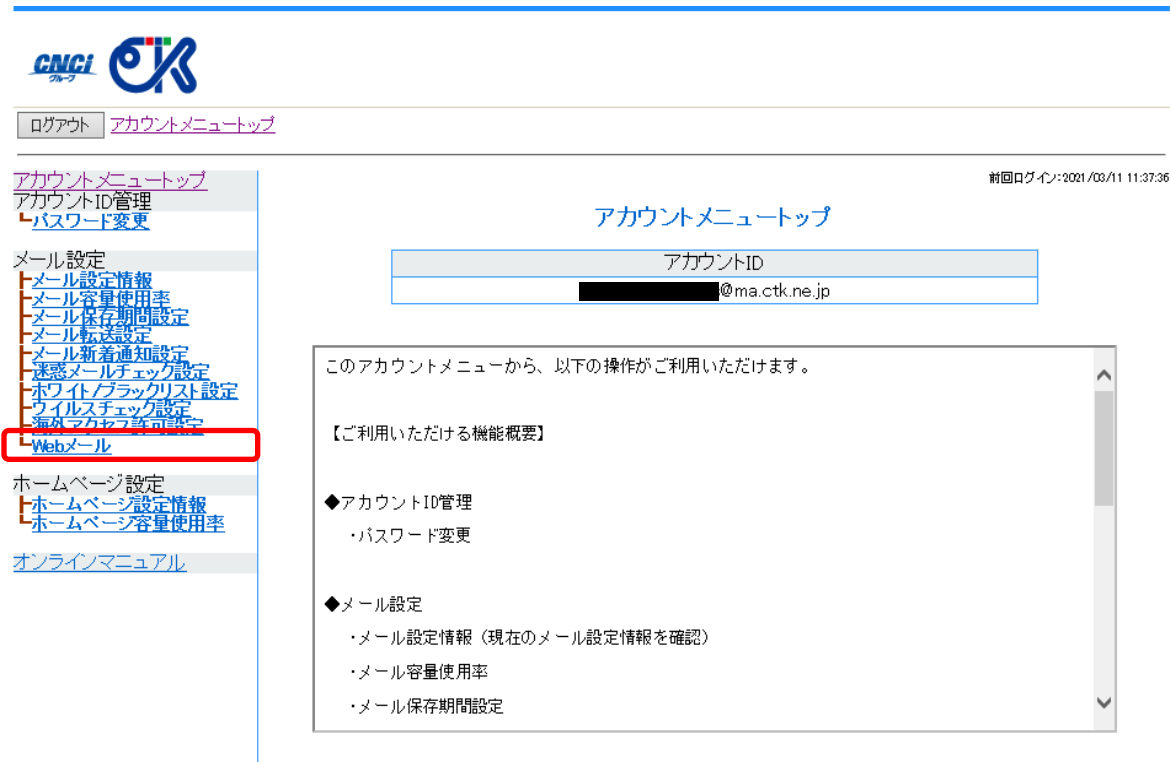
[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

4.10 Web メール

【サービス概要】

メールソフトを利用できない外出先等でも、Web 上でメールの確認や送信を行うことができるサービスです。

1. アカウントメニューの Web メールをクリックすると Web メールを利用することができます。



The screenshot shows the CTK-Net account management interface. On the left is a navigation menu with categories: 'アカウントメニュートップ', 'メール設定', 'ホームページ設定', and 'オンラインマニュアル'. Under 'メール設定', 'Webメール' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'アカウントメニュートップ' and displays the user's account ID as 'XXXXXXXXXX@ma.ctk.ne.jp'. Below this, a list of available services is shown, including 'アカウントID管理' (password change) and 'メール設定' (mail settings).

2. Webメールのログイン画面が表示されます。

メールアドレス（アカウント ID）と、パスワードを入力し、ログインをクリックしてください。



The screenshot shows the login page for CTK-Net Web Mail. At the top is the 'Web CTKメール' logo. The main form is titled 'CTK-Net Webメール' and contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The email address field is pre-filled with '@ma.ctk.ne.jp'. Below the password field is a checkbox labeled 'ログインしたままにする' (Keep me logged in). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form.

[▲メール設定トップへ戻る▲](#)

5 ホームページ設定

アカウントメニューのホームページ設定のグループから、ホームページサービスについての各種設定を行うことができます。

Account Menu Top

Account ID Management
Password Change

Mail Settings
Mail Settings Information
Mail Capacity Usage Rate
Mail Retention Period Setting
Mail Forwarding Setting
Mail New Arrival Notification Setting
Spam Mail Check Setting
White List Setting
Virus Check Setting
Overseas Access Permission Setting
Web Mail

Home Page Settings
Home Page Settings Information
Home Page Capacity Usage Rate

Online Manual

Account Menu Top

XXXXXXXXXX@ma.ctk.ne.jp
changeaddress@ma.ctk.ne.jp

このアカウントメニューから、以下の操作がご利用いただけます。

【ご利用いただける機能概要】

- ◆アカウントID管理
 - ・パスワード変更
- ◆メール設定
 - ・メール設定情報（現在のメール設定情報を確認）
 - ・メール容量使用率
 - ・メール保存期間設定

ホームページ設定情報	現在のホームページ公開サービスの情報が表示されます。
ホームページ容量使用率	現在ご利用いただいているホームページのサーバ使用率を表示します。

5.1 ホームページ設定情報

1. アカウントメニューのホームページ設定情報をクリックすると、ホームページ公開のための設定情報を確認することができます。

ホームページ設定情報が表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ホームページ設定情報

前回ログイン: 2021/03/12 19:13:55

ホームページ設定情報

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

ホームページURL	http://www.ctk.ne.jp/[redacted]/
FTPサーバ	www.ctk.ne.jp
FTPログインユーザ	[redacted]

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール到着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

[▲ホームページ設定トップへ戻る▲](#)

5.2 ホームページ容量使用率

1. アカウントメニューのホームページ容量使用率をクリックすると、現在ご利用いただいているホームページのサーバ使用率を表示します。

ホームページのサーバ使用率が表示されます。

ログアウト [アカウントメニュートップ](#) > ホームページ容量使用率

前回ログイン: 2021/03/12 19:13:55

ホームページ容量使用率

アカウントID
[redacted]@ma.ctk.ne.jp

契約ディスク容量	1500MB
現在のディスク使用量	0.0MB(0%)利用

※現在使用しているホームページ容量を表示します。
※「現在のディスク使用量」で表示されているサイズはあくまで目安としてください(絶対値ではありません)。

アカウントメニュートップ
アカウントID管理
パスワード変更

メール設定
メール設定情報
メール容量使用率
メール保存期間設定
メール転送設定
メール新着通知設定
迷惑メールチェック設定
ホワイト/ブラックリスト設定
ウイルスチェック設定
海外アクセス許可設定
Webメール

ホームページ設定
ホームページ設定情報
ホームページ容量使用率

オンラインマニュアル

[▲ホームページ設定トップへ戻る▲](#)